

ABDURRAHMAN KAMİL İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI





T.C

AMASYA VALİLİĞİ

ABDURRAHMAN KAMIL İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-şayım,
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

S. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, şenin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etme! İsteğeceksin, dahi! ve harici, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dololet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlemin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk



M. Atatürk

“Milli Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Teknoloji, ekonomi ve sosyal alanlardaki gelişmeler, baş döndürücü bir hız ile devam etmektedir. Böyle bir süreçte devlet olarak, ekonomik, sosyal ve teknolojik açıdan belli bir standardı yakalayarak güçlü bir ülke olmak zorunluluğundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlayarak ve çok çalışarak gerçekleşebilir. Gelişen ve sürekliliği izlenilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı oluşturabilmek için; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile temel eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.

Abdurrahman Kamil İlk-Ortaokulu olarak, her öğrencimizin başarılı, mutlu ve bilinçli bireyler olarak yetişmesini hedeflemekteyiz. Okulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planı bu hedefle belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu stratejik plan, bu vizyonu gerçekleştirmek için izleyeceğimiz yol haritasını ve önceliklerimizi içermektedir. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, ülkemizin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenerek bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetiştirilecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Bu stratejik planın uygulanmasında tüm paydaşlarımızın katkısı ve desteği çok önemlidir. Birlikte çalışarak, öğrencilerimizin başarısı ve mutluluğu için daha güçlü bir eğitim ortamı oluşturacağımıza inanıyorum.

Siz değerli velilerimize, öğretmenlerimize, personelimize ve diğer paydaşlarımıza bu stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasındaki destekleri için şimdiden teşekkür ederim. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyorum; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

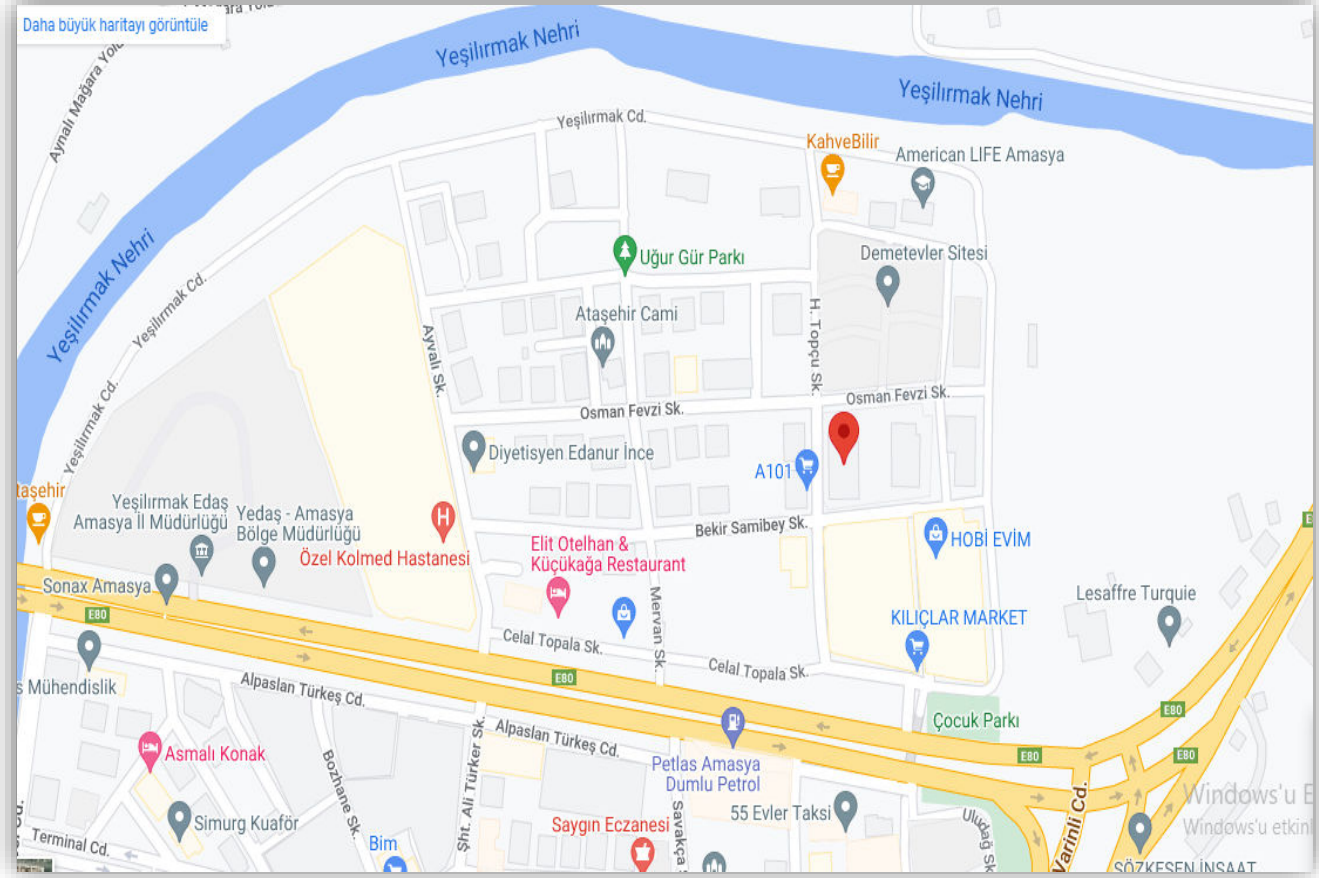
Saygılarımla,

Mehmet ŞAHİN

Okul Müdür V.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AMASYA	İlçesi: Merkez		
Adres:	55 Evler Mahallesi Bekir Sami Bey Sokak No:19/1 Merkez / AMASYA	Coğrafi Konum (link)	https://akamililkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 312 212 30 12	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	721715@meb.k12.tr 721782@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akamililkokulu.meb.k12.tr https://akamilortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	721715 - 721782	Öğretim Şekli:	Tam Gün



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci Ekibi.....	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi	24
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	65
2.7.1. Teşkilat Yapısı	65
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	68
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	73
2.7.4. Mali Kaynaklar	74
2.7.5. İstatistik Veriler	75
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	77
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	78
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	82
3. GELECEĞE BAKIŞ	83
3.1. Misyon	83
3.2. Vizyon	83
3.3. Temel Değerler	84
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	85
4.1. Maliyetlendirme.....	93
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	94
6. EK (Paydaş Anketleri)	96

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	14
Tablo 3. Yasal Yükümlülükler	17
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi	19
Tablo 5. Okul Teşkilat Yapımız	65
Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı	66
Tablo 7. Oluşturulan Komisyon ve Kurulların Görevleri i	67
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	67
Tablo 9. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	68
Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu-Çalışan Bilgileri Tablosu	69
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	69
Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	69
Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	69
Tablo 14. 2024 Yılı Kurumdaki Branşlara Göre Öğretmen Durumu:	70
Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	70
Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	70
Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	70
Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	71
Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	71
Tablo 20. Yıllara Göre Burs alan Öğrenci Sayıları:	71
Tablo 21. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	71
Tablo 22. LGS Puanıyla Okula Yerleşen Öğrenci Sayıları:	71
Tablo 23. Okul devamsızlık durumu ile ilgili istatistikî bilgiler	72
Tablo 24. Başarının Artırılmasına Yönelik Yapılan Çalışmalar	72
Tablo 25. Temel Bilgiler Tablosu-Teknolojik Kaynaklar Tablosu	73
Tablo 26. Temel Bilgiler Tablosu- Gelir ve Gider Bilgisi	74
Tablo 27. Kaynak Tablosu	74
Tablo 28. Harcama Kalemler	75
Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu	75
Tablo 30. Okulda Açılan DYK Kursları	75
Tablo 31. Okulda Açılan Egzersiz Faaliyetleri	76
Tablo 32. Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	76
Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu	77
Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	82
Tablo 35. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	85
Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu	94

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET ŞAHİN	Okul Müdür Vekili	EMRE BİLGİN	Müdür Yardımcısı
MEHMET PASKAP	Okul Müdür Yardımcısı	RABİA ÜNALAN	Müdür Yardımcısı V.
CEM RIZA KARA	Sınıf Öğretmeni	SEZİN NUR ÖZEL	Rehberlik
ASLI DİDEM KAZAK ÇELİKCAN	Okul Aile Birliği Bşk.	FATMA ALDEMİR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
EMİNE YÜKSEL	Okul Aile Birliği Üyesi	KÜRŞAD AYKUT	Matematik Öğretmeni
		TURGUT DOĞAN	Türkçe Öğretmeni
		SONGÜL KÖK	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
		SULTAN CEYLAN	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
		LEVENT ÇOLAK	Sınıf Öğretmeni
		VİLDAN ALTINEL	Sınıf Öğretmeni
		TUBA KOL	Gönüllü Veli
		GÜL AKTAŞ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, kurumun tarihçesi, 2019-2023 yıllarına ait olan Stratejik Plan ve İzleme Değerlendirme raporlarının incelenmesi-değerlendirilmesi, yasal zorunluluklar ve mevzuatın analiz edilmesi, üst politika belgelerinin analiz edilmesi, faaliyet alanlarının belirlenmesi paydaş analizi ve kurum için analiz, çevre analizi ve GZFT analizleri yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri ile kurumumuza ait temel değerler belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuza, 12 Haziran 1919 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkıp Amasya'ya geldiklerinde kendilerini Cülus tepe mevkiinde karşılayan heyetin içinde bulunan ve o tarihte Amasya Sultan Bayezid Camii vaizliğini yürütmekte olan, Amasya halkının milli mücadeleye desteklerini sağlayan ve biriktirdiği altınları kırımızı bir mendil içinde Mustafa Kemal'e uzatarak bu mücadeleye ilk maddi katkıda bulunan Abdurrahman Kâmil Efendi'nin ismi verilmiştir. Vaazları sırasında halka millî mücadelenin önemini anlatan ve Mustafa Kemal Paşa'yı cemaate tanıtarak hakkında takdîrîkâr ifadeler kullanan Abdurrahman Efendi'nin, şehirde vaazları büyük bir etki yapmış olup millî mücadele için harekete geçilmesinde önemli rol oynamıştır. Daha sonra düzenlenen mitingde de konuşan Abdurrahman Efendi halkı düşmana karşı mücadeleye teşvik etmiştir. Bu sırada kurulan Amasya Müdâfaa-i Hukuk Cemiyeti'nin on yedi üyesi arasında yer almıştır. Öte yandan Abdurrahman Kâmil Efendi'nin biriktirdiği altınları bu cemiyeti desteklemek amacıyla Mustafa Kemal Paşa'ya vermesi Millî Mücadele tarihinde dikkate değer bir husus olarak kaydedilir. Abdurrahman Efendi 1920'deki Zile isyanının bastırılması esnasında oraya gönderilmek istendiyse de yaşlılığından dolayı gidememiş, fakat âsilere destek vermemeleri için halkı vaazlarıyla uyarmaya devam etmiştir. Mustafa Kemal Paşa'nın Abdurrahman Kamil Efendi ile ilgili, Beyazıt Camii'nde Kâmil Efendi'nin cuma vaazını dinledikten sonra, "Eğer bu memlekette Abdurrahman Kâmil Efendi gibi on tane âlim olsaydı memleket bu hale düşmezdi" dediği aktarılmaktadır.

Okulumuz 1992 yılında açılmış ve eğitim öğretime başlamıştır.2012 yılında deprem riskine karşı güçlendirme yapılmış ve tüm birimler yenilenmiştir.

2013 Yılında okulumuz bahçesine spor salonu yapılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.



3864m² açık alanda 1087 m² kapalı alan içerisinde yer alan Abdurrahman Kamil İlk-Ortaokulu aynı binada Anasınıfı, İlkokul ve Ortaokul olarak hizmet vermektedir. 2023-2024

Eğitim Öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde Anasınıfında 2 şube, İlkokulda 8 şube ve Ortaokulda 17 şube olmak üzere toplam 27 şube ile 919 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı (1 İlkokul, 2 Ortaokul), 46 öğretmen, 1 memur, 2'si kadrolu olmak üzere toplam 4 yardımcı personel görev yapmaktadır.

Okulumuz fiziki olarak zemin kat, giriş kat, birinci kat ve ikinci kat olarak kullanımdadır. Tüm katlarımızda derslikler bulunmaktadır. Kantin ve çok amaçlı salon olarak kullanmakta olduğumuz bölümler zemin katta yer almakta, idari odalar ve öğretmenler odası giriş kattadır. Birinci ve ikinci katlarda dersliklerin dışında Rehberlik servisi odaları bulunmaktadır. Lavabo ve Wc'ler giriş, birinci ve ikinci katta yer almakta olup, giriş kat öğretmenlere ait olarak kullanımdadır. Birinci kat lavabo ve WC'ler İlkokul öğrencilerimiz tarafından, ikinci kat lavabo ve WC'ler Ortaokul öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Okul bahçesinde yeşillendirme amacıyla çam ve meşe ağaçları bulunmaktadır. Her yıl düzenli olarak budama işlemleri kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılmaktadır.

Okulumuz Amasya il merkezine kuşbakışı 2,5 km uzaklıkta olup "Ataşehir" diye isimlendirilen bölgede yer almaktadır. Ataşehir bölgesinin konumu itibariyle son 10 yıl içerisinde nüfus yoğunluğu hızla artmaktadır. İl emniyet müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, Sabuncuoğlu Şerafeddin Devlet Hastanesi, Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi, Özel Kolmed Hastanesi gibi kurum ve kuruluşlara yakın konumda yer almaktadır. Bu nedenle öğrenci sayısı her geçen yıl artmaktadır. Adres kayıt alanımızda yer alan tüm öğrencilerimiz hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

2019-2023 Stratejik planımızda kendimize görev edinerek yola çıktığımız "*Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini göz önüne alarak bilgili, becerikli, özgüveni olan, çevresiyle uyumlu, olaylara tarafsız bakabilen, sanat, kültür ve spor etkinliklerinde aktif rol alan, vatan ve milletin örf ve adetlerine bağlı, toplumun beklentilerine cevap verebilen, demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.*" misyonumuz ve "*Milli ve manevi değerlere bağlı, yeteneklerine göre kültürlü bireyler yetiştirmek.*" vizyonumuz ile kendimize amaç edindiğimiz, "*Kayıt alanımızda eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm öğrencilerin, bireylerin tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak, Her sınıf düzeyinde öğrencilere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip, bilimsel çalışmalar yapabilen, üretken, soyut düşünebilen, eleştirisel düşünceye sahip bireyler yetiştirmek, Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak*

için; mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve bilişim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.” hedeflerini başladığımız bu 5 yıllık süreç içerisinde, hem sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde hem de akademik anlamda ilimizde en başarılı okulları arasında yer almayı başararak büyük oranlarda gerçekleştirmiş bulunmaktayız.



Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+ 3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	80 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	62 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	839 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3864m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	3356 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1087 m ²			
Kantin (m2)	45 m ²			
Tuvalet Sayısı	33 Adet			
Hizmetli Odası	23 m ²			

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 stratejik planında yer alan, Eğitim ve Öğretime Erişim teması kapsamında, “*Stratejik plan dönemi sonuna kadar okulumuzda eğitim ve öğretim gören tüm öğrencilerin okula devamlarını ve eğitimlerini tamamlamasını sağlamak.*” hedefine ilişkin 5 adet performans göstergesi belirlenmiştir. 2023 yılı hedef gerçekleştirme durumu %94,40 olarak gerçekleşmiştir. Bu hedef kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler etkili olmuştur ve sürdürülebilir niteliktedir.

Okulumuz 2019-2023 stratejik planında yer alan, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması kapsamında, “*Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini artırma ve bir üst kuruma hazırlamaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.*” hedefine ilişkin 6 adet performans göstergesi belirlenmiştir. 2023 yılı hedef gerçekleştirme durumu %74,78 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerine göre hedefe ulaşma durumu kısmi-makul düzeyde olmuştur. Bu hedef kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler etkili olmuştur ve sürdürülebilir niteliktedir.

Okulumuz 2019-2023 stratejik planında yer alan, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması kapsamında, “*Öğrencilerin sosyal, kişisel, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak..*” hedefine ilişkin 4 adet performans göstergesi belirlenmiştir. 2023 yılı hedef gerçekleştirme durumu %54,85 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerine göre hedefe ulaşma durumu kısmi-makul düzeyde olmuştur.

Okulumuz 2019-2023 stratejik planında yer alan, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması kapsamında, “*Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.*” hedefine ilişkin 3 adet performans göstergesi belirlenmiştir. 2023 yılı hedef gerçekleştirme durumu %67 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerine göre hedefe ulaşma durumu kısmi-makul düzeyde olmuştur. Bu hedef kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler etkili olmuştur ve sürdürülebilir niteliktedir.

Okulumuz 2019-2023 stratejik planında yer alan, Kurumsal Kapasite teması kapsamında, “*Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak*” hedefine ilişkin 5 adet performans göstergesi belirlenmiştir. 2023 yılı hedef gerçekleştirme durumu %89 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerine göre hedefe ulaşma durumu kısmi-makul düzeyde olmuştur. Bu hedef kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler etkili olmuştur ve sürdürülebilir niteliktedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Abdurrahman Kamil İlk-Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Abdurrahman Kamil İlk-Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergelerdir.

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik,Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındaki kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığını sırasıyla ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Milli Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı Milli Eğitim Şura Kararları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları OKA Eylem Planı DOKAP Eylem Planı Öğretmen Strateji Belgesi İklim Değişikliği Eylem Planı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Abdurrahman Kamil İlk-Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamak• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamak• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak• Sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek• Çeşitli zekâ oyunlarını öğrencilere tanıtırak oynanmasını sağlamak• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.• Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerine göre en uygun Ortaöğretim kurumlarına yönlendirmek• Öğrencilerin Liseye Giriş Sınavı (LGS)'nda en yüksek başarıyı elde etmesini sağlamak• Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrencilerin dijital okuryazarlık becerilerini geliştirmek için ders içi ve dışı etkinlikler düzenlemek• Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik DYK Kursları açmak ve iş ve işlemlerini yürütmek

<p>Yönetim Faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Disiplin İşlemlerini Yürütmek • Sınıfların oluşturulması, öğretmen sınıf-ders dağılımlarının yapılması, ders programlarının hazırlanması iş ve işlemlerini yürütmek. • Personelin her türlü özlük ve mali iş ve işlemlerini İl MEM koordinesi ile birlikte yürütmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak • Okulun fiziksel altyapısını güçlendirmek için bakım ve onarım çalışmalarını düzenleme ve gerekli iyileştirmeleri yapmak. • Teknolojik altyapıyı güçlendirerek, öğrencilerin ve personelin teknolojiye erişimini ve kullanımını artırmak. • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etmek • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme
<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırmak • RAM ile ilgili iş birliği yapmak • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulamak • Öğrencilerin akademik başarılarını, ilgi ve yeteneklerini belirlemek için bireysel rehberlik çalışmaları yürütmek • Öğrencilerin kariyer hedeflerini keşfetmelerine ve planlamalarına yardımcı olmak • Öğrencilere etkili çalışma becerileri, zaman yönetimi ve sınav stratejileri gibi konularda destek programları düzenlemek. • Velilere yönelik seminerler ve atölye çalışmaları düzenleme, özellikle çocuklarının akademik ve duygusal gelişimini destekleme konularında eğitim verme.
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kulüpleri oluşturmak ve faaliyetlerini • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek

<p>Sosyal- Kültürel- Sanatsal- Sportif Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak ve Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek • Öğrencilerin sanatsal yeteneklerini geliştirmelerine olanak sağlayacak etkinlik ve yarışmaları katılım sağlamak • Öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilecekleri sergi ve performanslar düzenlenek
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek • Öğretmenler arası iş birliği ve takım çalışması teşvik edilerek, en iyi uygulamaların paylaşılması ve öğretim kalitesinin artırılması sağlamak • Yenilikçi eğitim teknolojilerinin ve çevrimiçi öğrenme platformlarının nasıl entegre edileceği konusunda öğretmenlere rehberlik sağlamak
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-Aile Birliği faaliyetleri ve Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak • Okul ihtiyaçlarını Okul aile birliği aracılığı ile gidermek • Kantin ile ilgili gelirlerden İl Özel İdare payı ile İl MEM paylarının ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
<p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı iş ve işlemleri yürütmek • Öğrencilerin yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre çeşitli programlar ve etkinlikler düzenlemek • Okul içi etkinlikler ve yarışmalar, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerini, liderlik yeteneklerini geliştirmelerini ve özgüvenlerini artırıcı çalışmalar düzenlemek • Öğrencilerin sosyal ve duygusal becerilerini güçlendirmeye yönelik faaliyetler düzenlemek • Öğrencilerin fiziksel sağlıklarını korumalarına ve aktif yaşam tarzı benimsemelerine destek sağlamak • Öğrencilere toplumsal hizmet ve gönüllülük faaliyetleri sunarak toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmek.
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine yönelik iş ve işlemleri yürütmek • Ülke, il ve okul geneli yapılan ortak Sınavlara yönelik işlemleri yürütmek • Sürekli olarak kazanımların değerlendirilmesine yönelik ülke, il ve okul geneli kazanım değerlendirme sınavları yapmak ve katılım sağlamak.

<p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin rahat ve uygun bir öğrenme ortamına sahip olmalarını sağlamak için fiziksel ortamı düzenlemek • Öğrenme materyalleri, kaynaklar ve teknolojik araçları öğrencilerin erişimine uygun bir şekilde yerleştirerek düzenlemek. • Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını desteklemek ve araştırma becerilerini geliştirmek için kütüphane ve kaynak merkezleri sağlamak • Öğrencilerin öğrenme deneyimlerini genişletmek için dış ortamlara ve alan ziyaretlerine önem vermek
<p>Ders dışı faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre çeşitli yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili tören programlarını düzenlemek ve öğrenci etkinlikleri yapmak. • Bilim fuarları ve teknoloji etkinlikleri, zeka oyunları, geleneksel çocuk oyunları, teknoloji ve tasarım sergisi düzenlemek.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

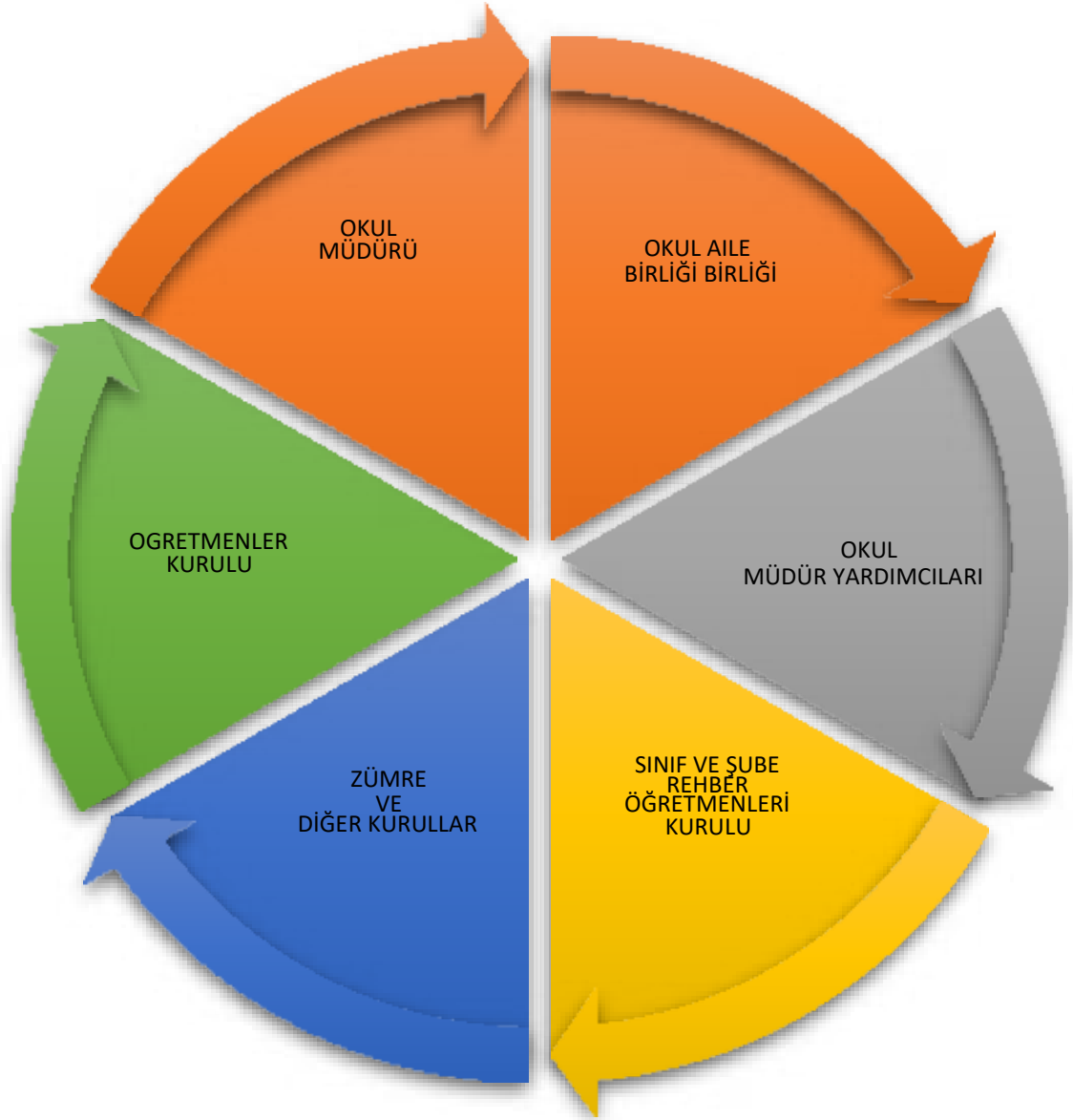
Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun üç rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

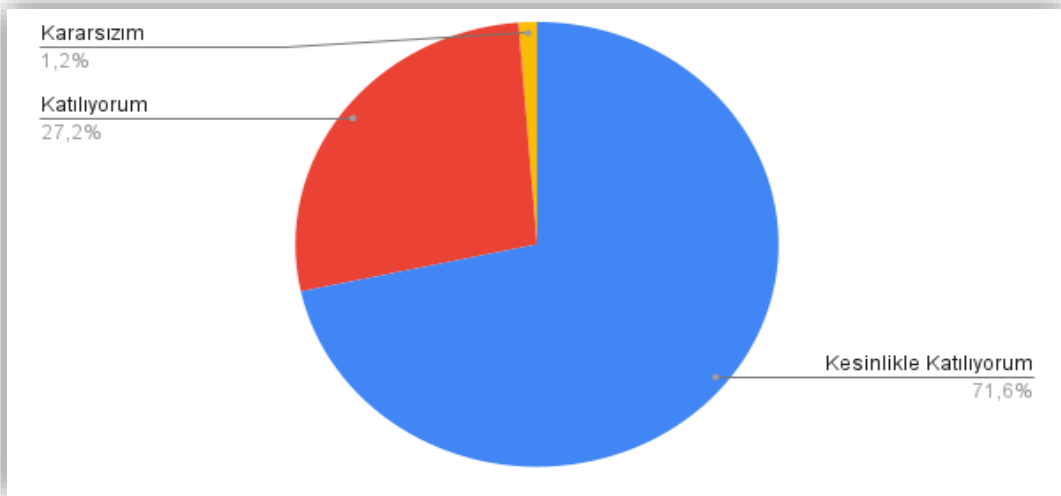
ABDURRAHMAN KAMİL İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“İLKOKUL ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Okulumuzda 1., 2., 3. ve 4. sınıflardan değerlendirme için örneklem olarak alınmıştır. Değerlendirme anketini 81 öğrenci cevaplamıştır. Anketler Google forms aracılığı ile yapılp değerlendirilmiştir. Anket formu ve linki aşağıdaki şekildedir: Anket formunun linki: <https://forms.gle/RXqsgGSrfszT4Kfc9>

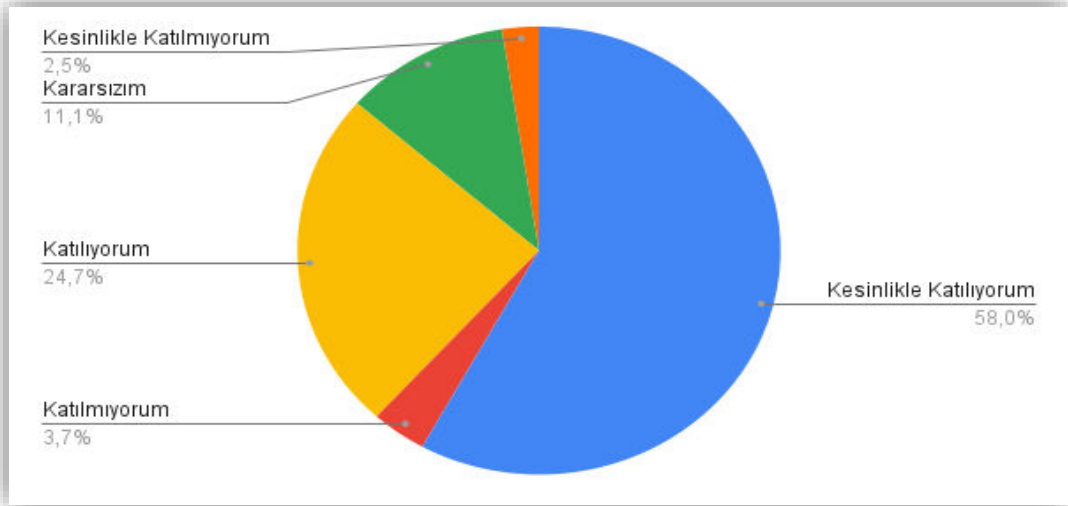
N O	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

1. Okulumu seviyorum.



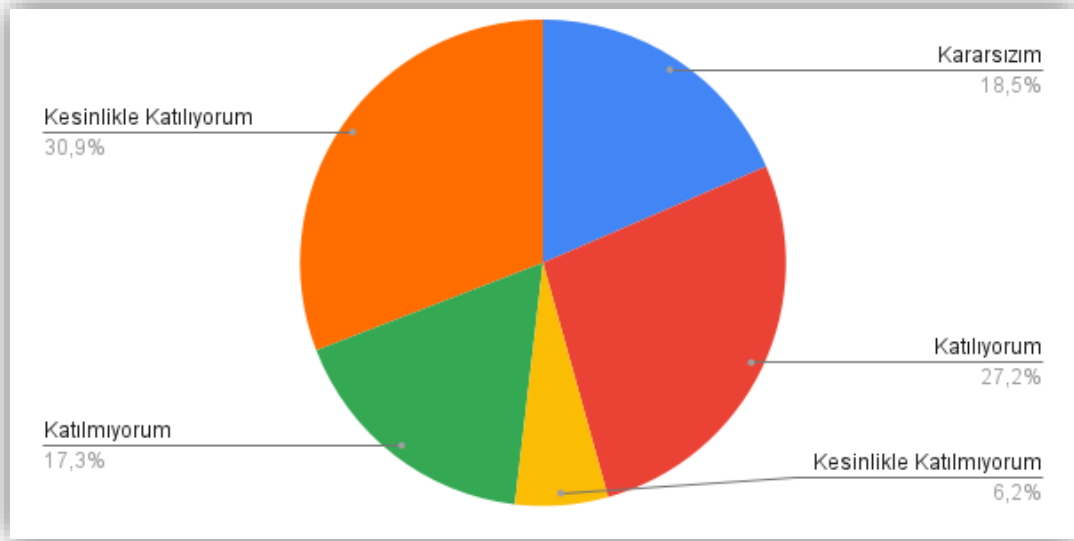
Öğrencilerimizin yaklaşık %72'si kesin olmakla birlikte toplam %98,8'i okulunu sevdiğini ifade etmiştir.

2. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.



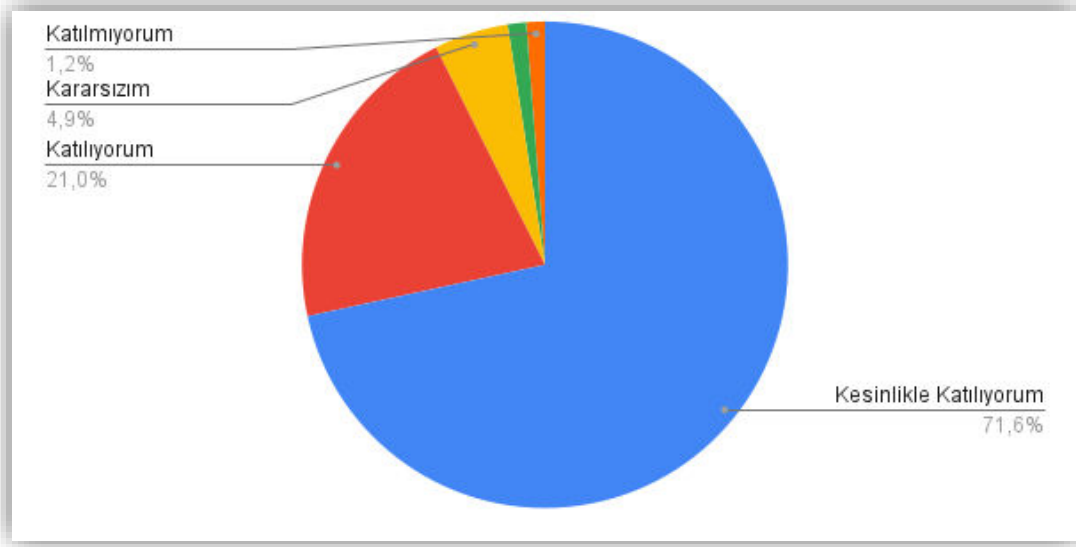
Öğrencilerimizin %58'i kesin olmakla birlikte toplamda %82,7'si okulda kendini güvende hissettiklerini ifade etmiştir.

3.Okulumun içi ve bahçesi temizdir.



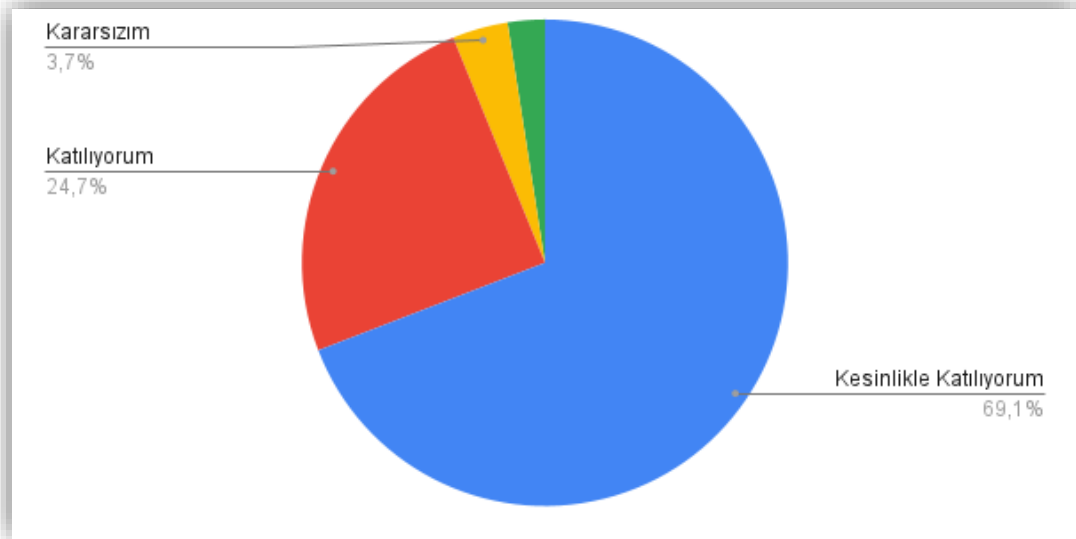
Öğrencilerimizin yaklaşık %31'i kesin olmakla birlikte toplam %58,1'i okulun içi ve bahçesini temiz bulduğunu ifade ediyor.

4.Öğretmenim adildir.



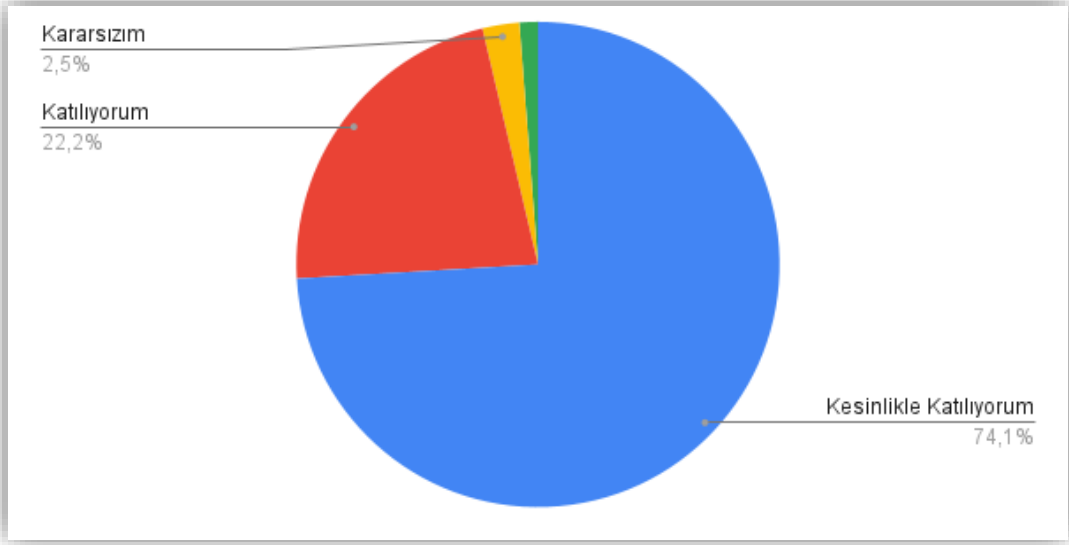
Öğrencilerimizin %71,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %92,6'sı öğretmenlerin adil olduğunu düşünüyor.

5.Öğretmenim benimle ilgileniyor.



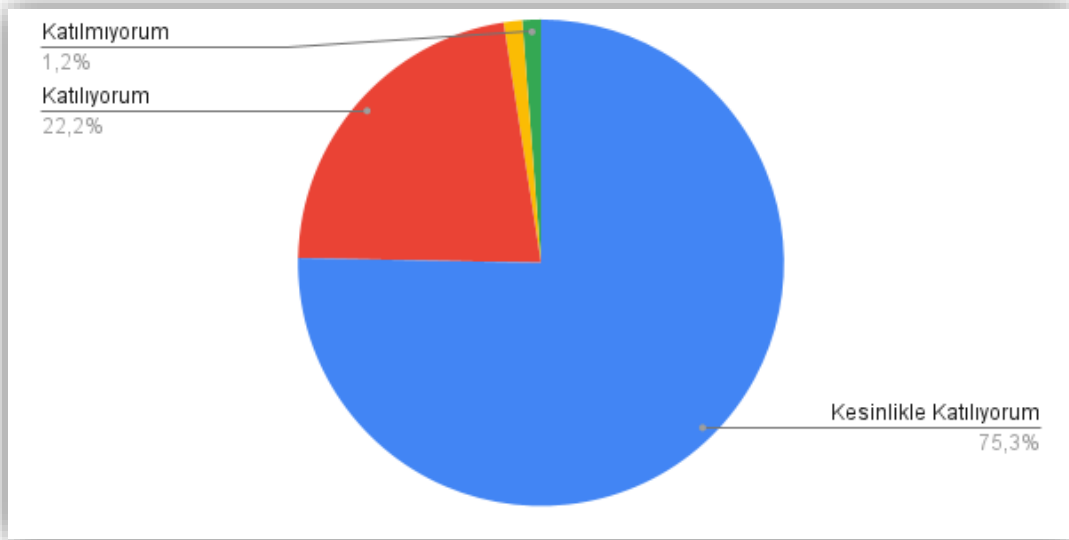
Öğrencilerimizin %69,1'i kesin olmakla birlikte toplam %93,8'i öğretmenin ilgilendiğini düşünüyor.

6.Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.



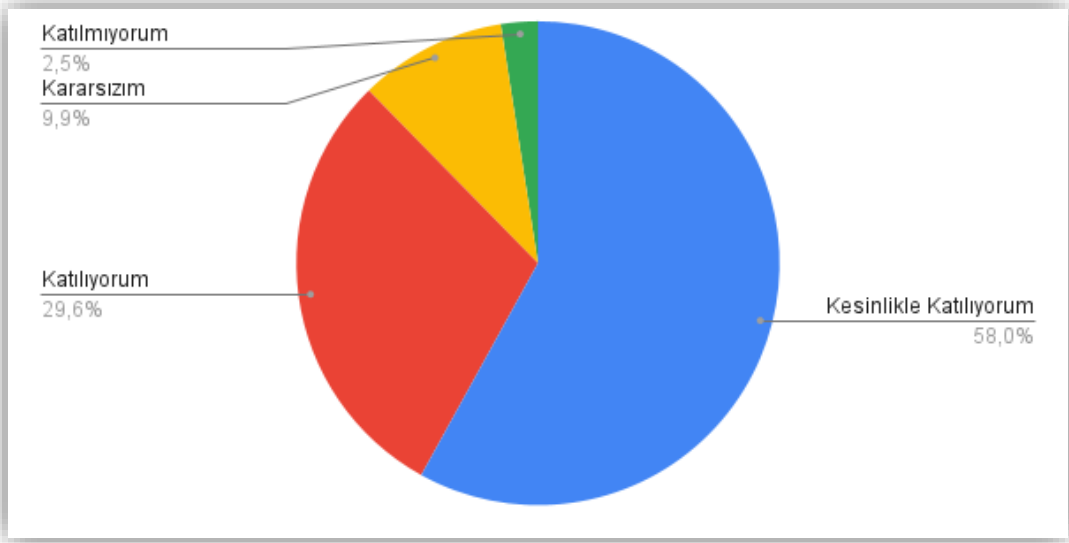
Öğrencilerimizin %74,1'i kesin olmakla birlikte toplam %96,3'ü yardıma ihtiyaç duyduğunda öğretmeninden yardım aldığını düşünüyor.

7.Öğretmenim derse katılmamı sağlar.



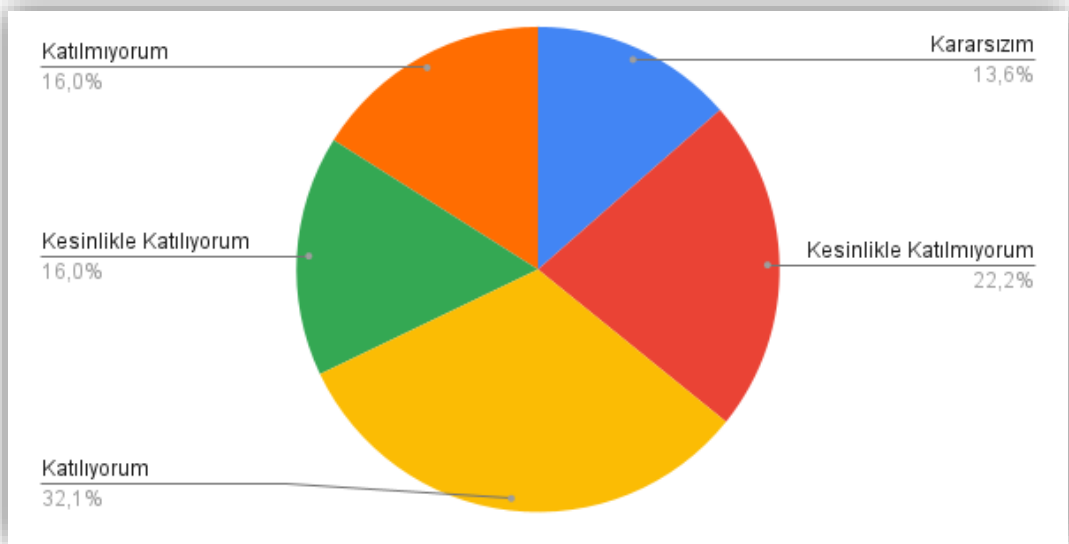
Öğrencilerimizin %75,3'ü kesin olmakla birlikte toplam %97,5'i öğretmenin derse katılmamı sağladığını ifade etmiştir.

8.Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.



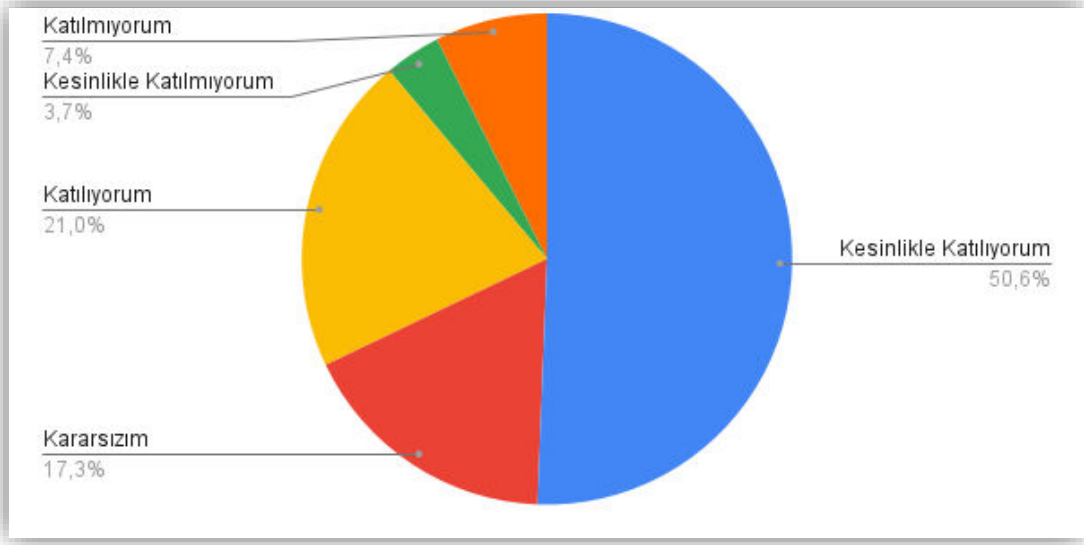
Öğrencilerimin %58'i kesin olmakla birlikte toplam %87,4'ü öğretmenlerinin dersi farklı araçlar ile anlattığını ifade etmiştir.

9.Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



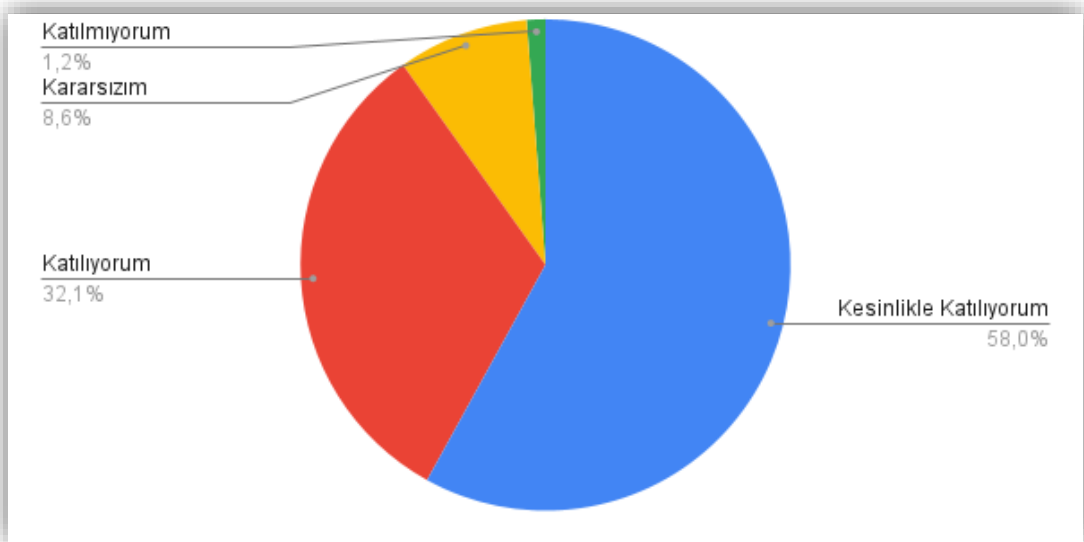
Öğrencilerimin %16'sı kesin olmakla birlikte toplam %48,1'i okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var olduğunu ifade etmiştir.

10.Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.



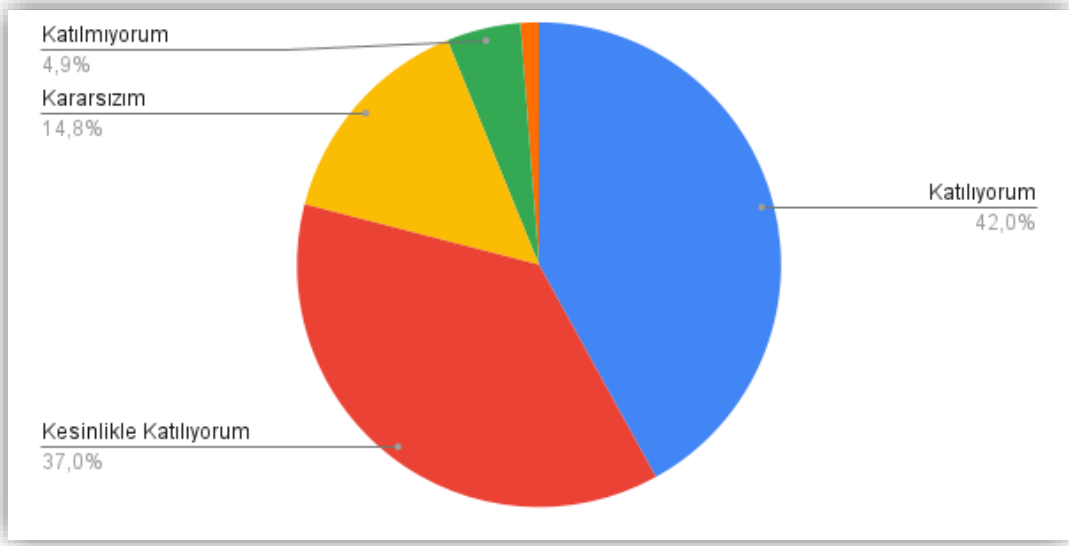
Öğrencilerimin %50,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %71'i okulda ders dışı eğlenceli etkinliklerin var olduğunu ifade etmiştir.

11.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Öğrencilerimin %58'i kesin olmakla birlikte toplam %90,1'i teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebildiklerini ifade etmiştir.

12.Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.



Öğrencilerimin %37'si kesin olmakla birlikte toplam %59'u öğretmeninin her gün çalıştırdığını ifade etmiştir.

ABDURRAHMAN KAMİL İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

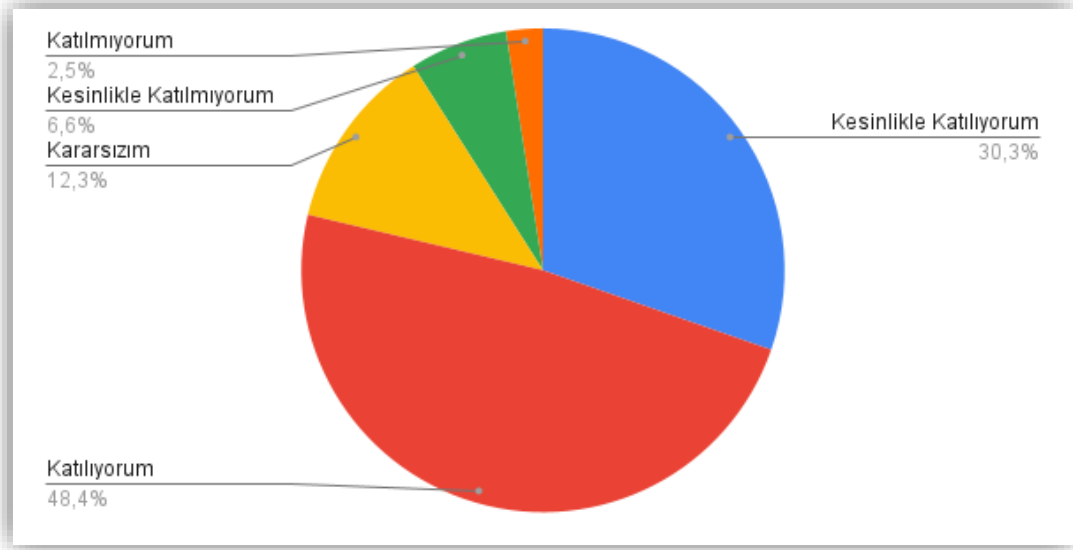
“ORTAOKUL ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Okulumuzda 5., 6., 7. VE 8. sınıflardan değerlendirme için örneklem olarak alınmıştır. Değerlendirme anketini 122 öğrenci cevaplamıştır. Anketler Google forms aracılığı ile yapıp değerlendirilmiştir. Anket formu ve linki aşağıdaki şekildedir:

Anket formunun linki: <https://forms.gle/31kmA3SqRuJcV6sq7>

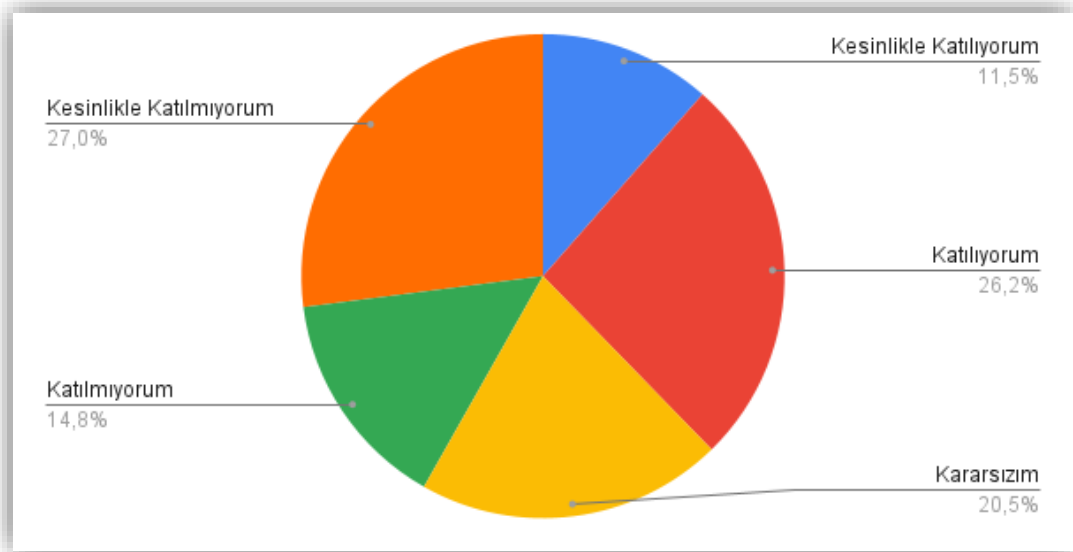
NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
2-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
3-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
4-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
5-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
6-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
7-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
8-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
9-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



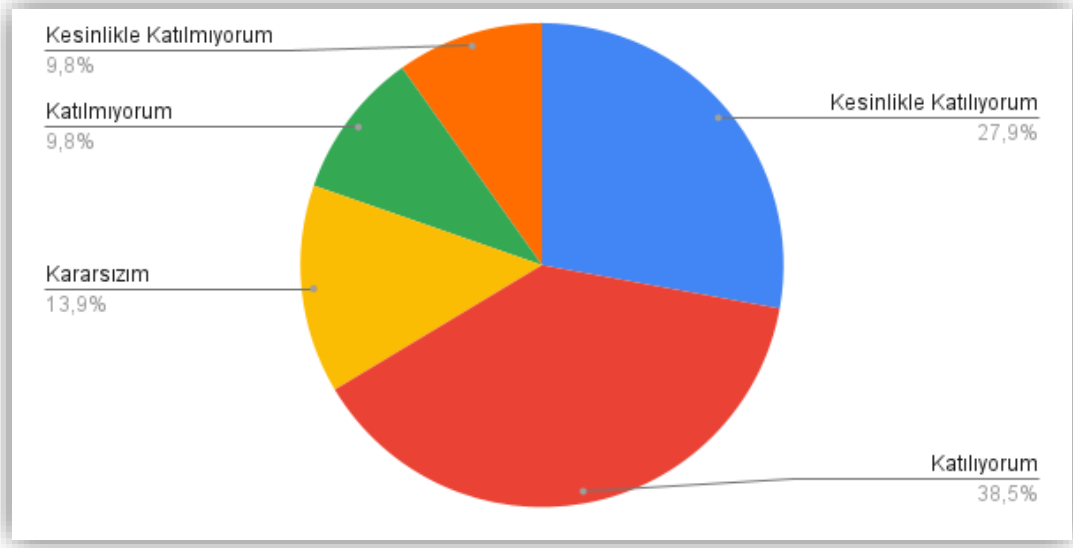
Öğrencilerimizin %30,3'ü kesin olmakla birlikte %78,7'si okulda kendini güvende hissetmekte olduğunu ifade etmiştir.

2. Okul temiz ve hijyeniktir.



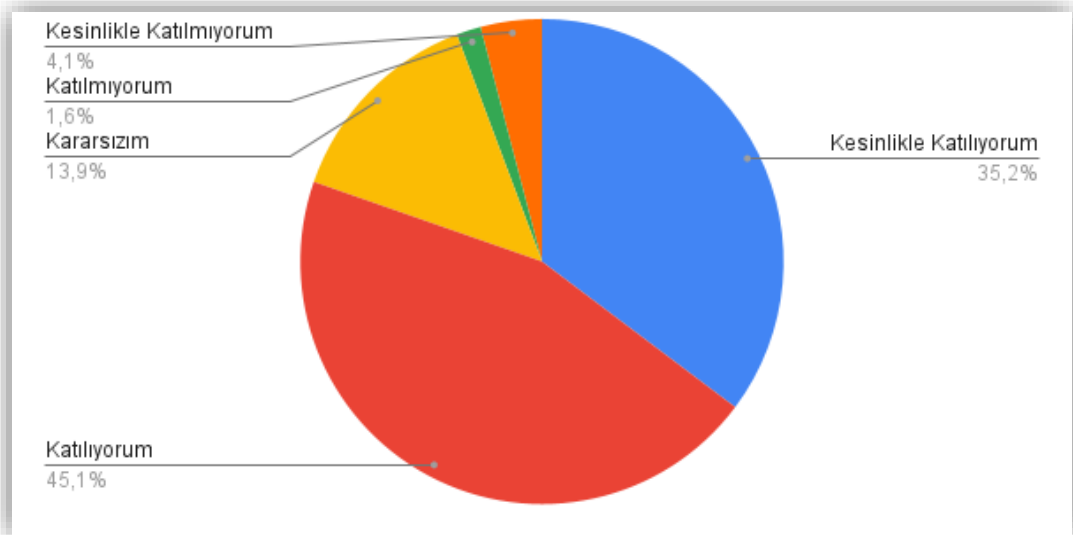
Öğrencilerimizin %11,5'ü kesin olmakla birlikte %37,7'si okulun temiz ve hijyenik olduğunu ifade etmiştir.

3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.



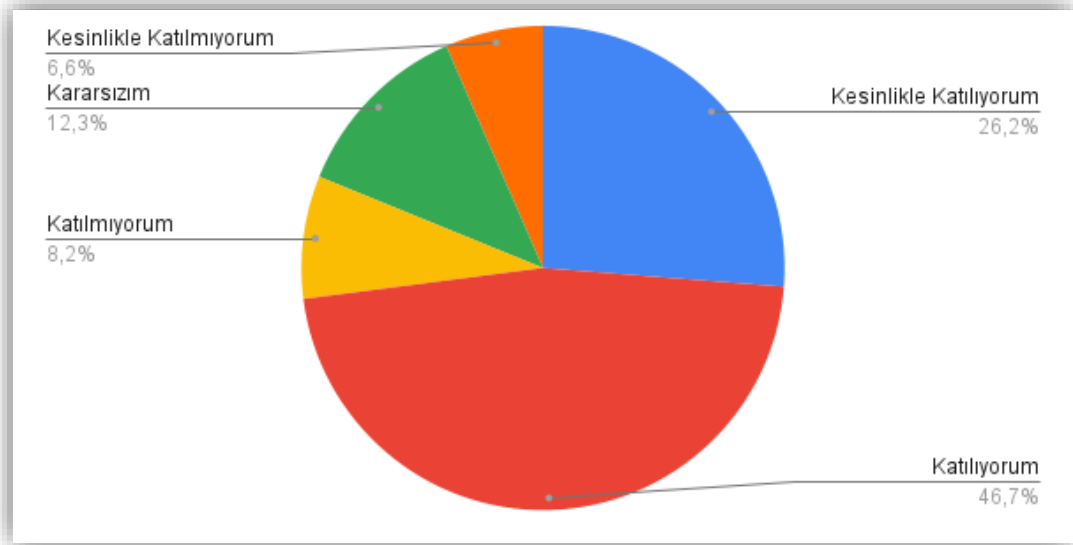
Öğrencilerimizin %27,9'u kesin olmakla birlikte %66,4'ü okulun fiziki koşullarının yeterli olduğunu düşünmektedir.

4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.



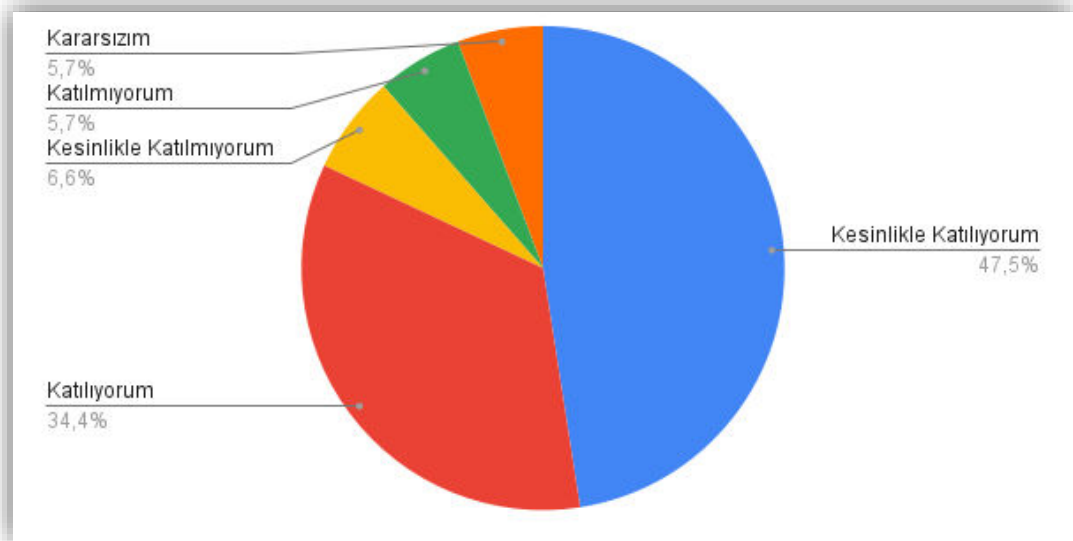
Öğrencilerimizin %35,2'si kesin olmakla birlikte %80,3'ü okulun yeni gelen öğrencilere destekte olduğunu düşünmektedir.

5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



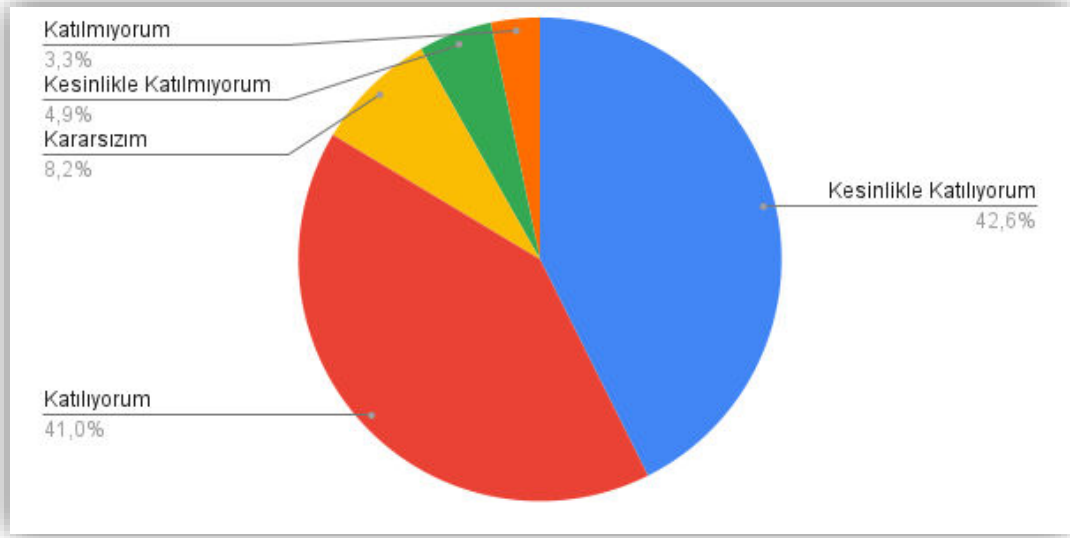
Öğrencilerimizin %26,2'si kesin olmakla birlikte %72,9'u farklı kültürlerden gelen öğrencilerin okulda memnuniyetle karşılanacağını ifade etmiştir.

6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



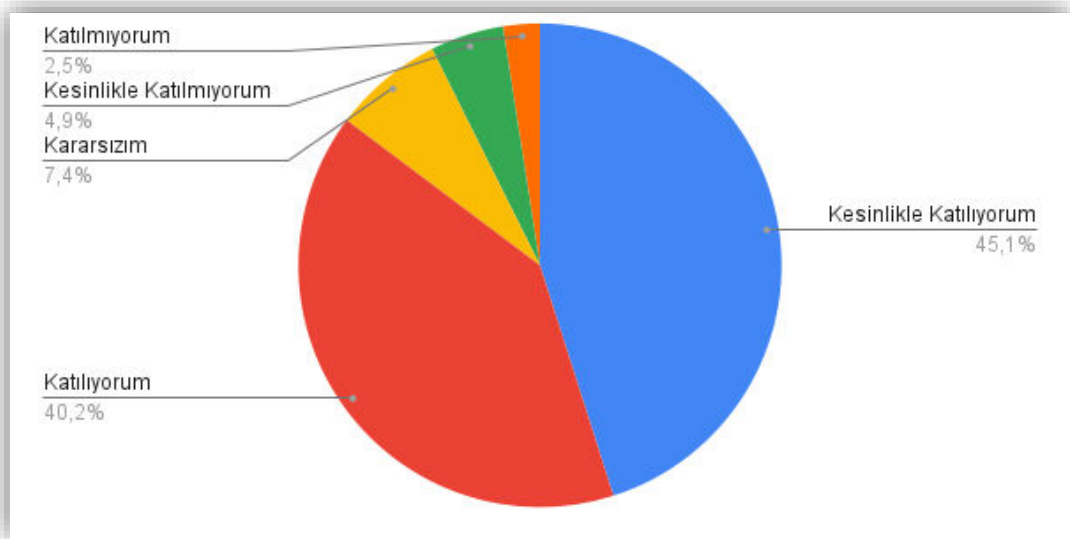
Öğrencilerimizin %47,5'i kesin olmakla birlikte %81,9'u öğretmenine ihtiyaç duyduğunda kolayca ulaşabildiğini ifade etmiştir.

7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



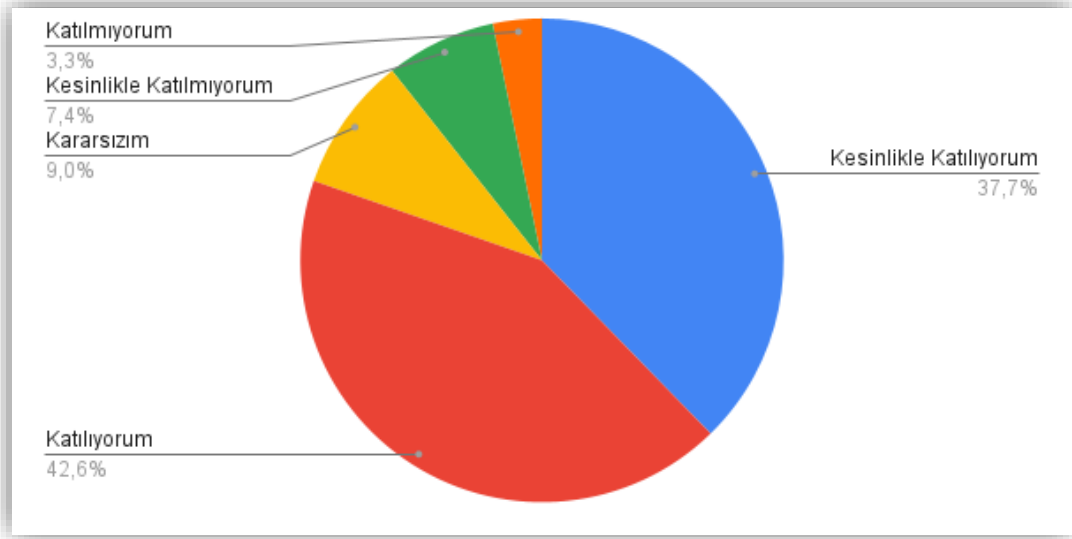
Öğrencilerimizin %42,6'sı kesin olmakla birlikte %83,6'sı müdüre ihtiyaç duyduğunda kolayca ulaşabildiğini ifade etmiştir.

8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



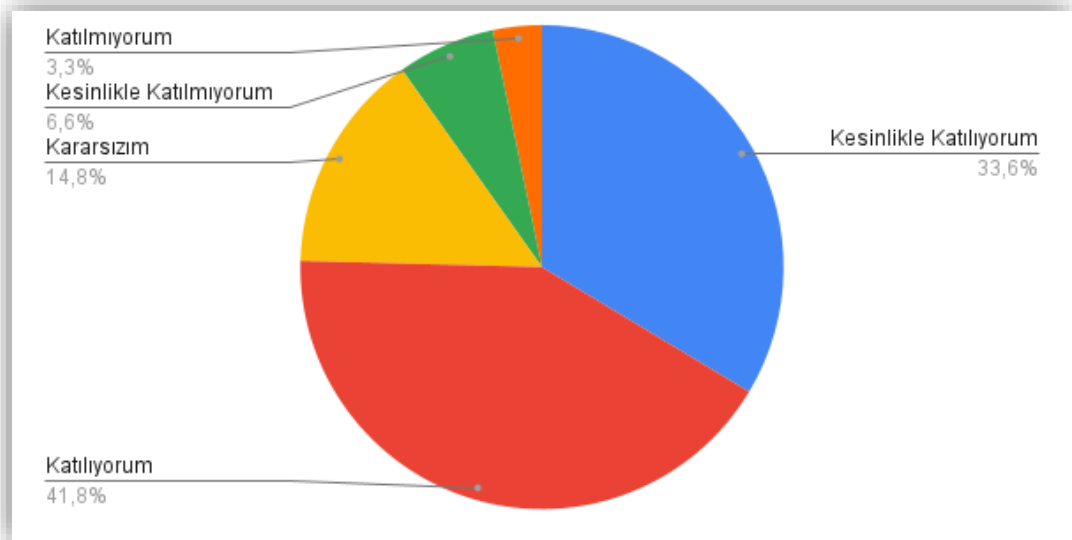
Öğrencilerimizin %45,1'i kesin olmakla birlikte %85,3'ü okul servislerinden faydalanabildiğini ifade etmiştir.

9. Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.



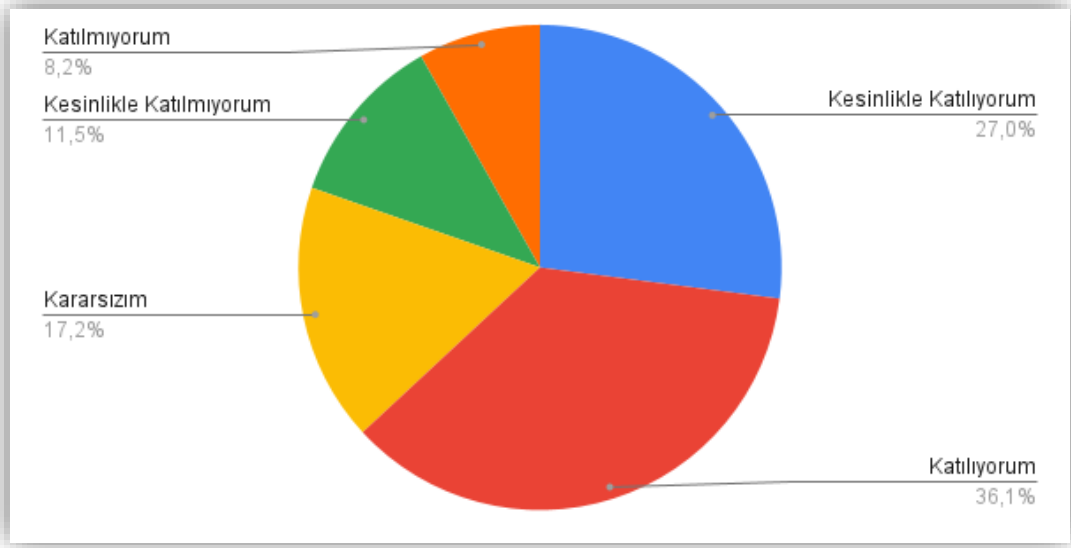
Öğrencilerimizin %37,7'si kesin olmakla birlikte %80,3'ü okulun kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ettiğini düşünüyor.

10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



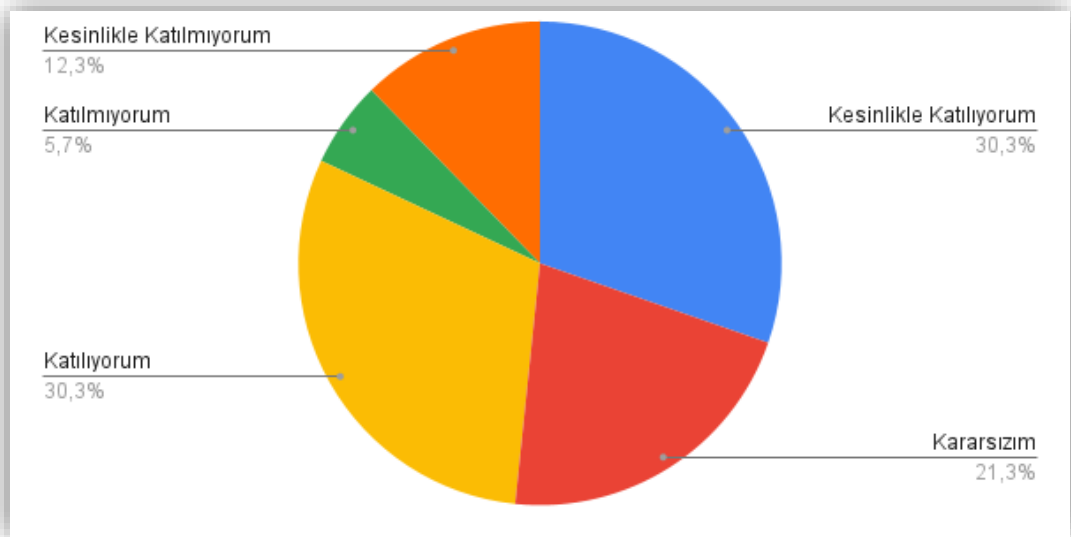
Öğrencilerimizin %33,6'sı kesin olmakla birlikte %75,4'ü okulda yer almak için fırsatların olduğunu düşünüyor.

11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



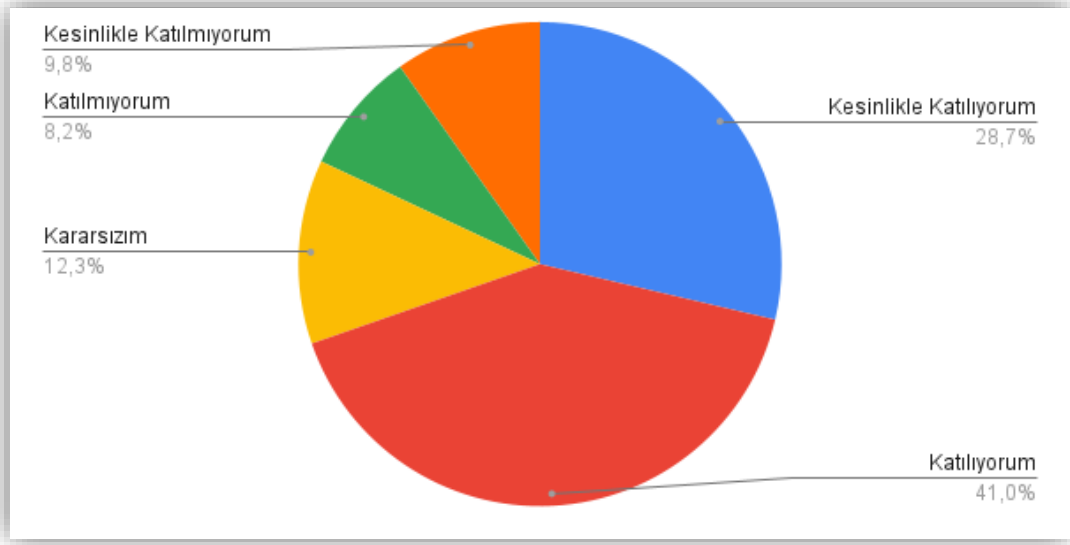
Öğrencilerimizin %27'si kesin olmakla birlikte %63,1'i okulda yeterince ders dışı etkinlik sunulduğunu düşünmektedir.

12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



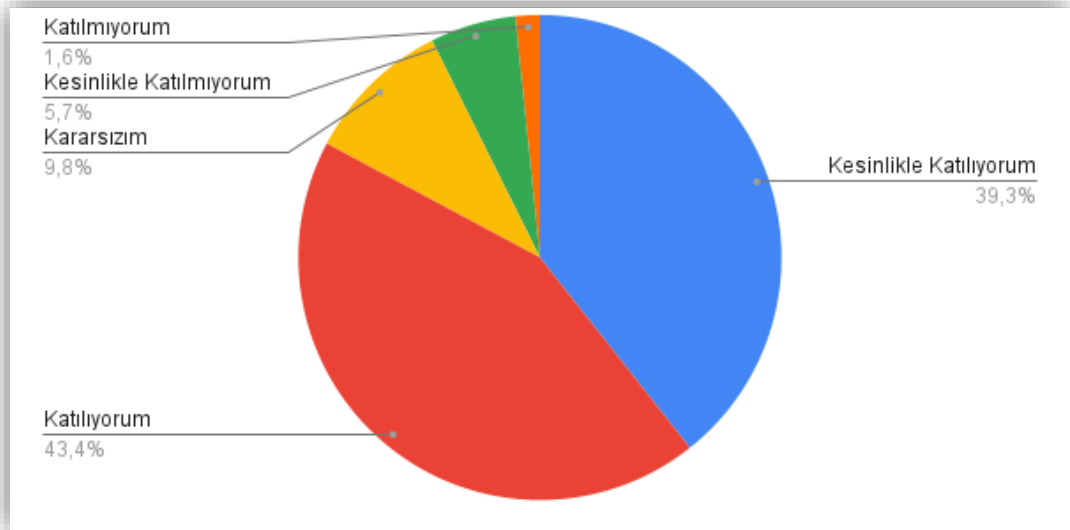
Öğrencilerimizin %30,3'ü kesin olmakla birlikte %51,6'sı okul kulüplerinin amacına uygun şekilde gelişim sağladığını ifade etmiştir.

13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



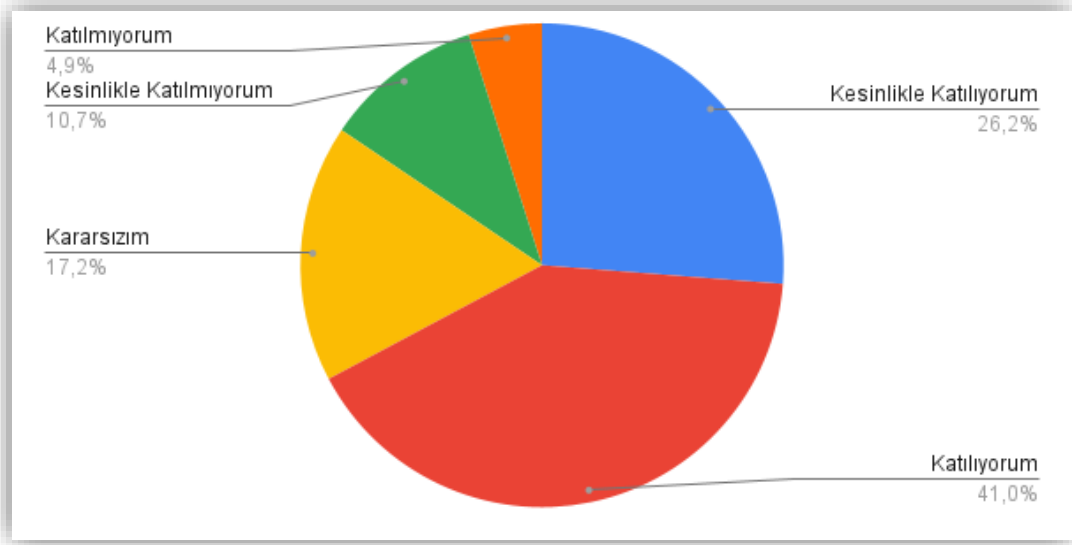
Öğrencilerimizin %28,7'si kesin olmakla birlikte %69,7'si öğretmenlerinin adil ve tarafsız olduklarını düşünmektedir.

14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



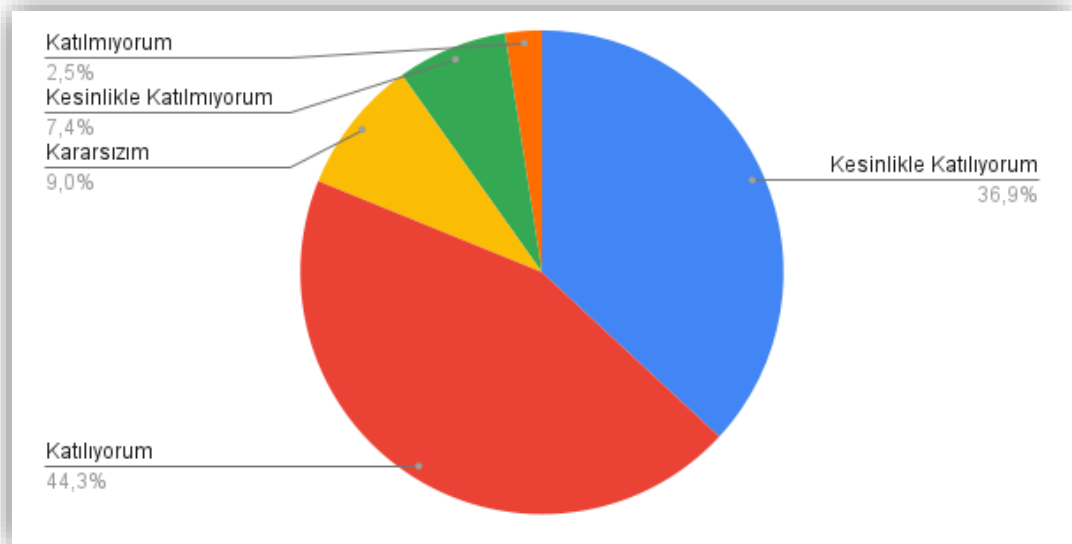
Öğrencilerimizin %37,7'si kesin olmakla birlikte %80,3'ü öğretmenlerin kendisini daha iyi performans için teşvik ettiğini ifade etmiştir.

15.Öğretmenlerin derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



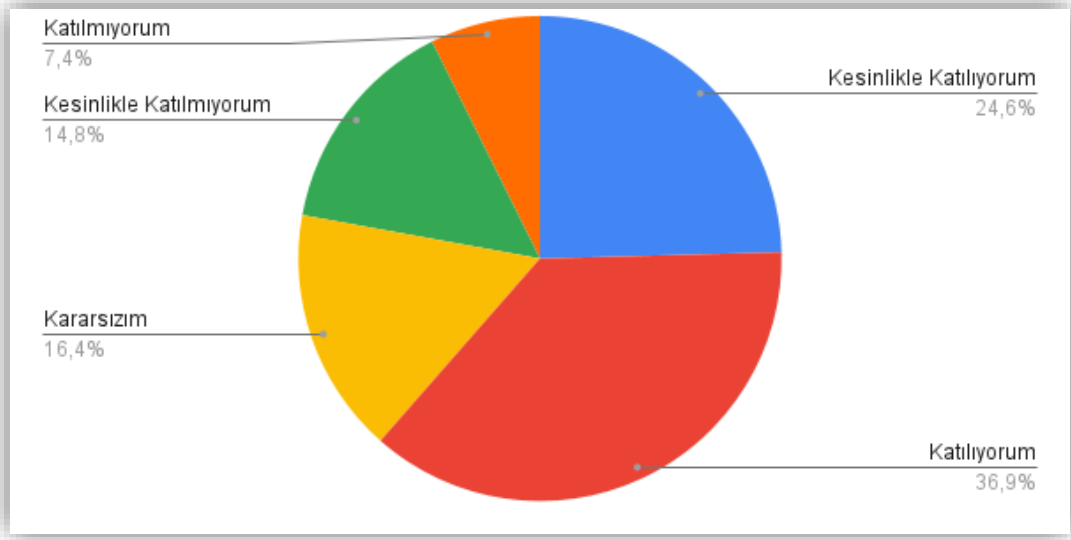
Öğrencilerimizin %26,2'si kesin olmakla birlikte %67,2'si öğretmenlerin ders içinde farklı ilgi çekici yöntemler kullandığını ifade etmiştir.

16.Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



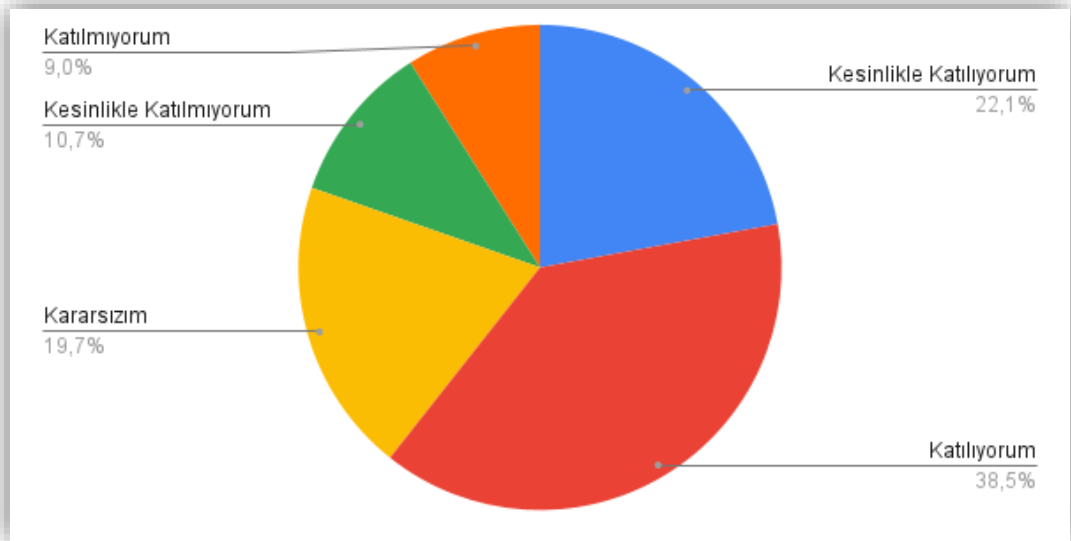
Öğrencilerimizin %36,9'u kesin olmakla birlikte %81,2'si sınav ve ödevlerin değerlendirme de adil olduğunu düşünüyor.

17.Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



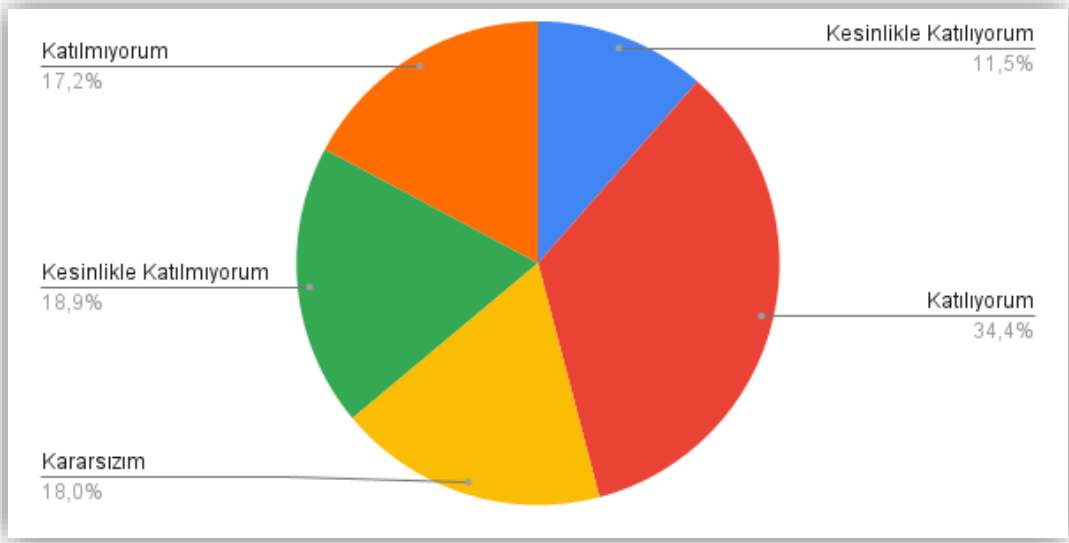
Öğrencilerimizin %24,6'sı kesin olmakla birlikte %75,5'i okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğunu düşünüyor.

18.Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



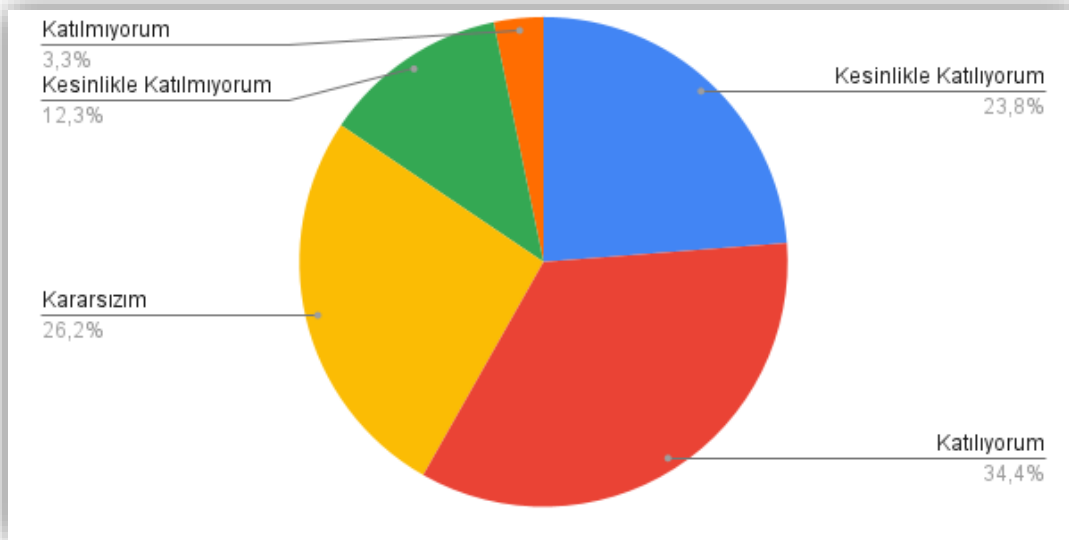
Öğrencilerimizin %22,1'i kesin olmakla birlikte %60,6'sı okulun öğrenci görüşlerini dikkate aldığını düşünüyor.

19.Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



Öğrencilerimizin %11,5'i kesin olmakla birlikte %45,9'u okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin olduğunu ifade etmiştir.

20.DYK'leri yeterli buluyorum.



Öğrencilerimizin %23,8'i kesin olmakla birlikte %58,2'si DYK eğitimlerini yeterli bulmaktadır.

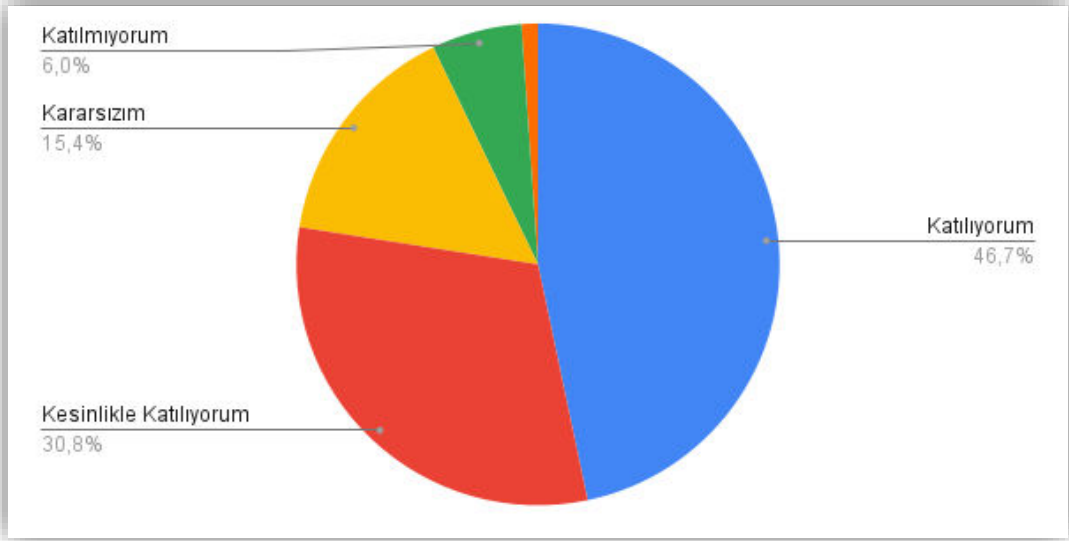
ABDURRAHMAN KAMİL İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Okulumuzda tüm veliler değerlendirme için örneklem olarak alınmıştır. Değerlendirme anketini 182 veli cevaplamıştır. Anketler Google forms aracılığı ile yapıp değerlendirilmiştir. Anket formu ve linki aşağıdaki şekildedir: Anket formunun linki: <https://forms.gle/FQcAy6LtbEBG6eef6>

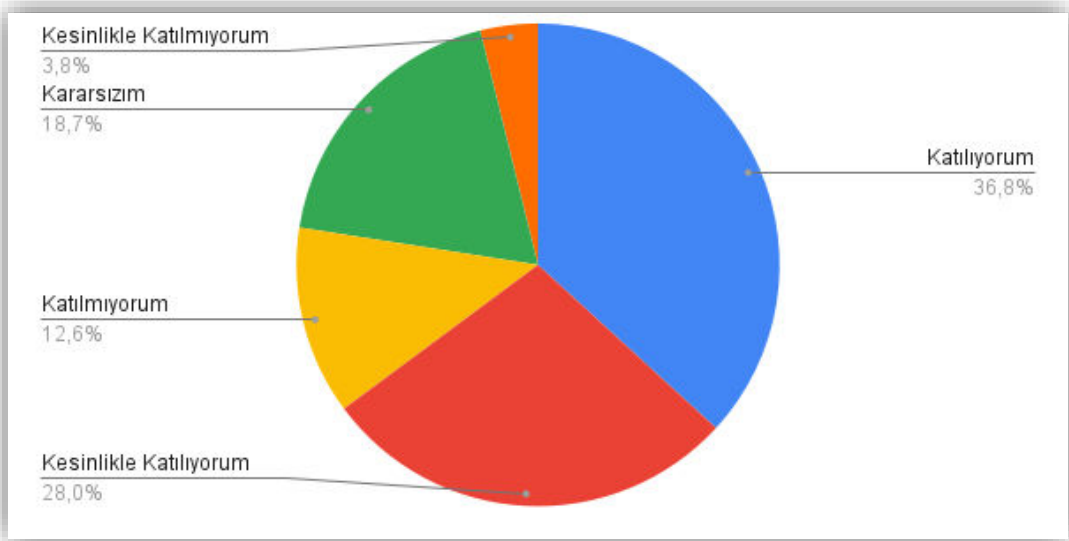
VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle atıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



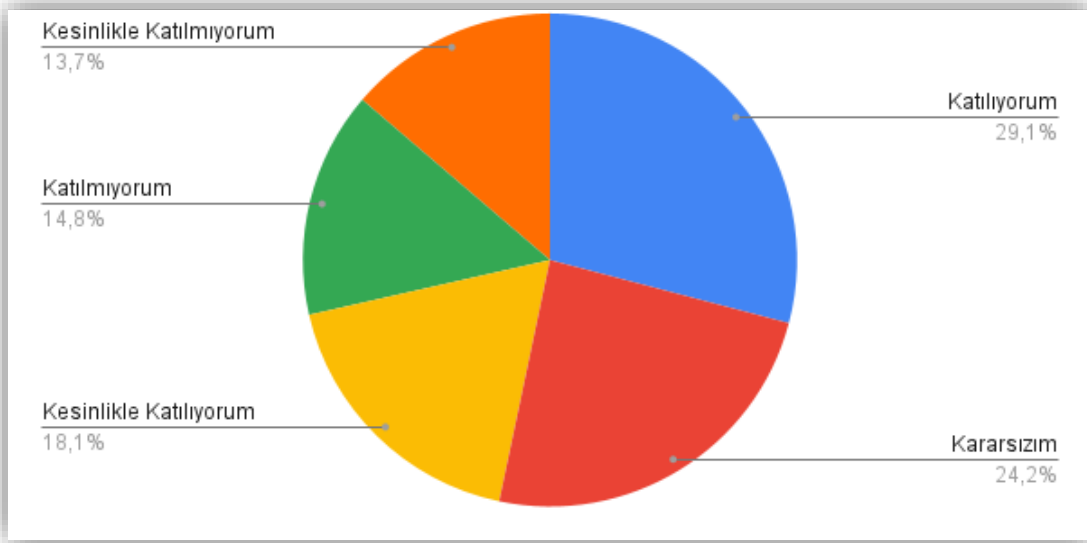
Velilerimizin %30,8'i kesin olmakla birlikte toplam %77,5'i okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anladığını ifade etmiştir.

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



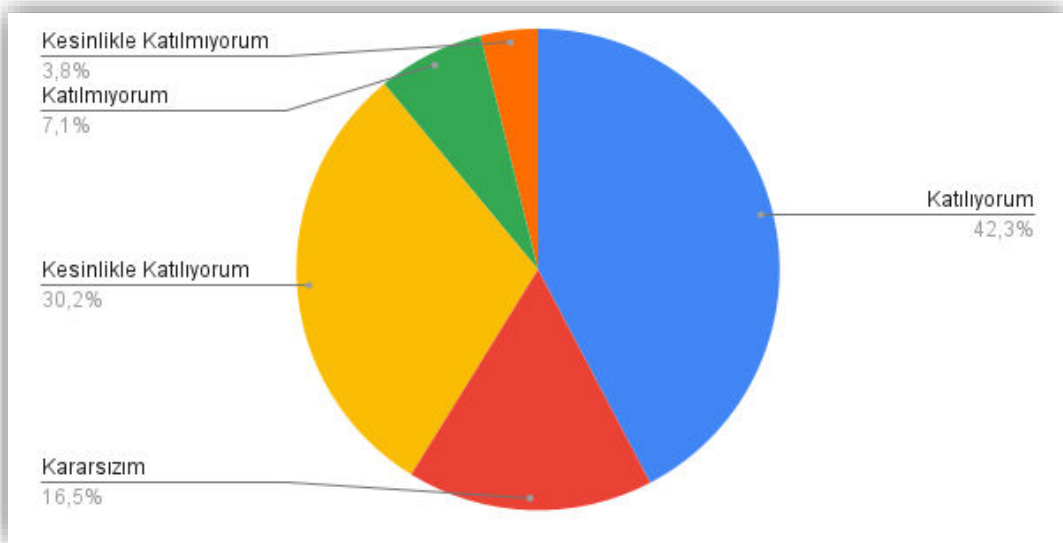
Velilerimizin %28'i kesin olmakla birlikte toplam %64,8'i okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini düşünüyor.

3.Okul temiz ve hijyeniktir.



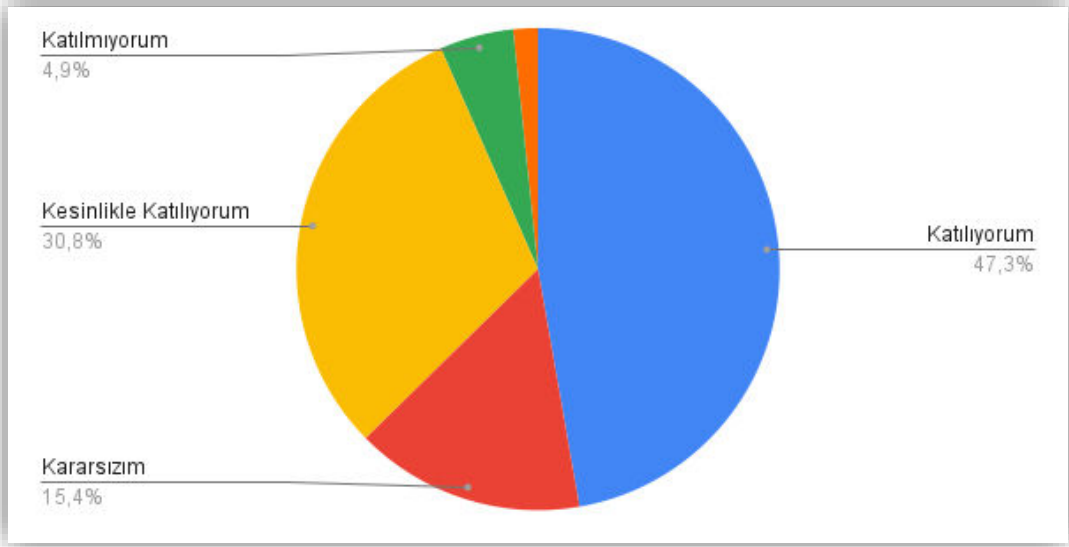
Velilerimizin %18,1'i kesin olmakla birlikte toplam %47,2'si okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünüyor.

4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



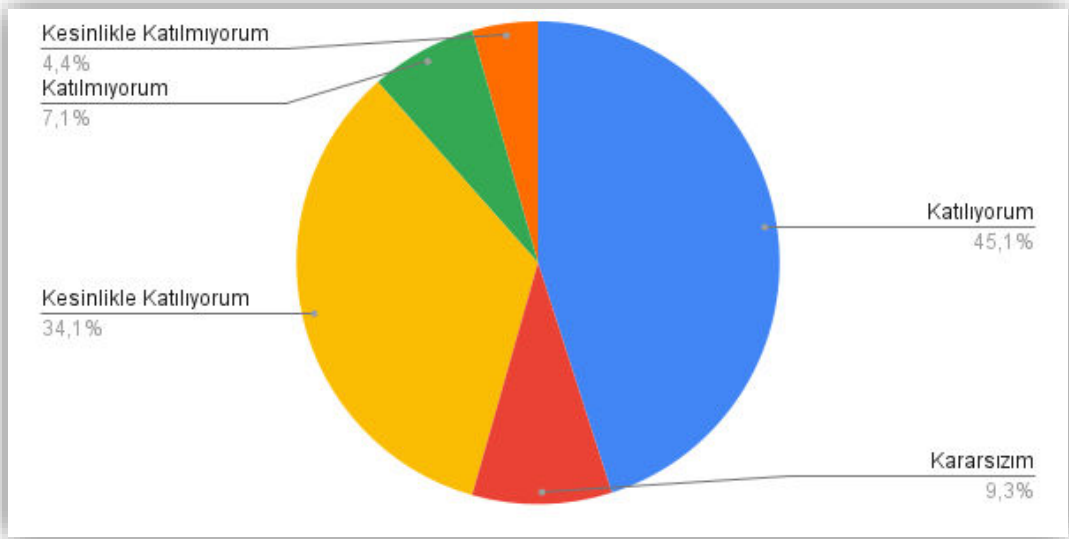
Velilerimizin %30,2'si kesin olmakla birlikte toplam %72,5'i, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerinin alındığını ifade etmiştir.

5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



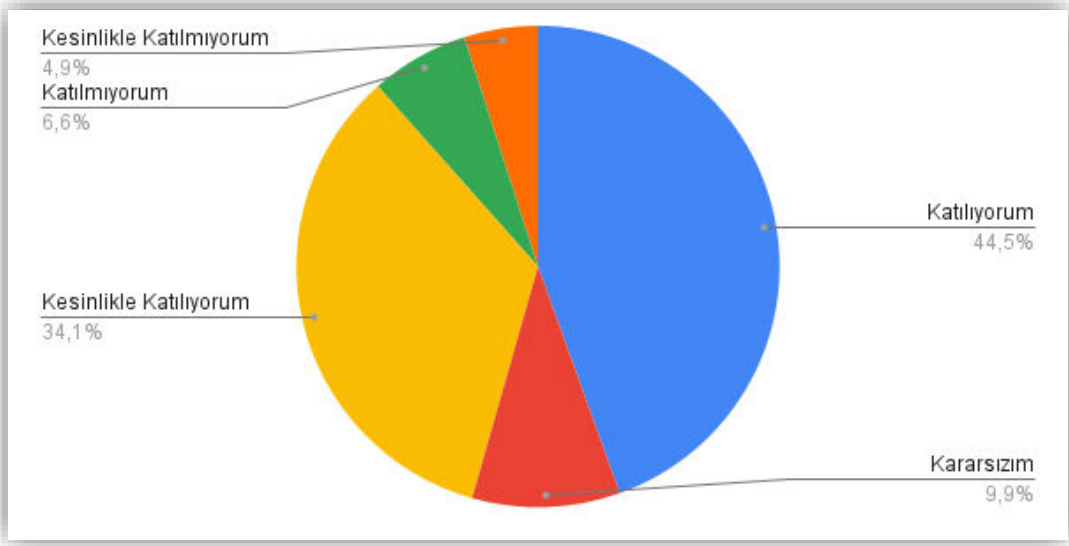
Velilerimizin %30,8'i kesin olmakla birlikte toplam %78,1'i okulun yeni katılan öğrencilere destek olduğunu düşünmektedir.

6.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



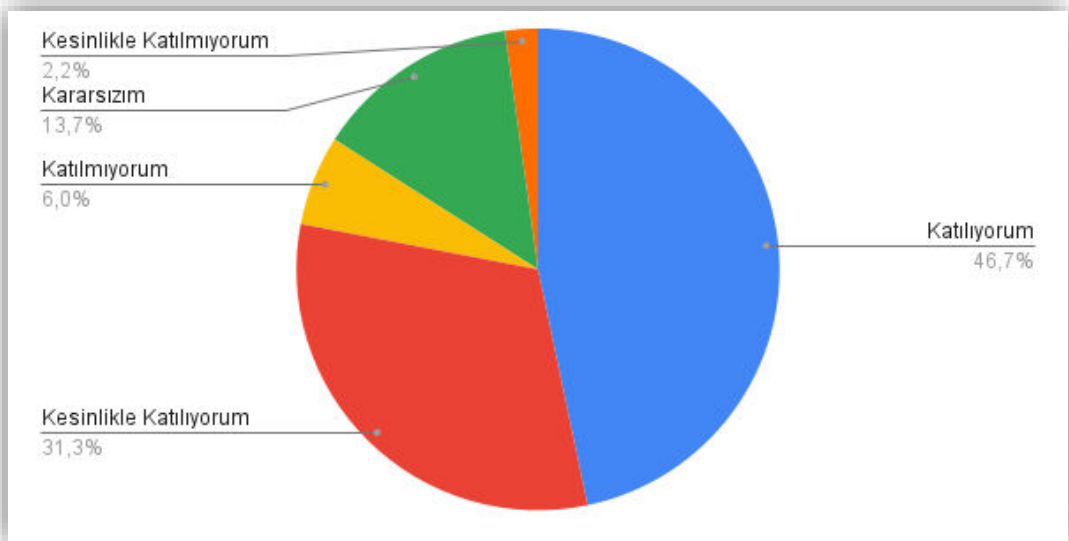
Velilerimizin %34,1'i kesin olmakla birlikte toplam %79,2'si okulun öğrencilerde okuma alışkanlığını geliştirmesine yardımcı olduğunu düşünmektedir.

7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



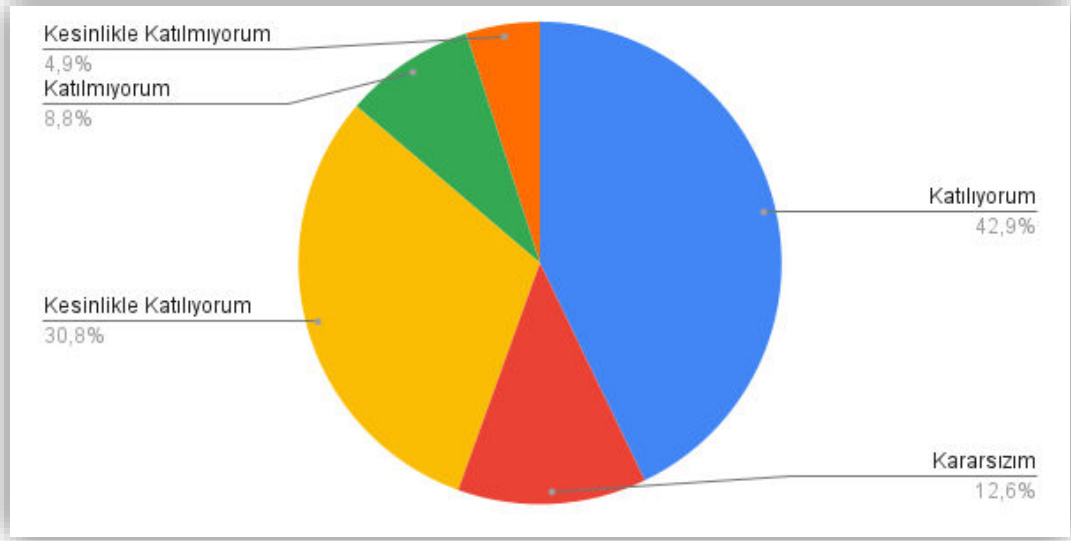
Velilerimizin %34,1'i kesin olmakla birlikte toplam %78,6'sı okulun öğrencilerin öğrenme ilgisini güçlendirdiğini düşünüyor.

8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



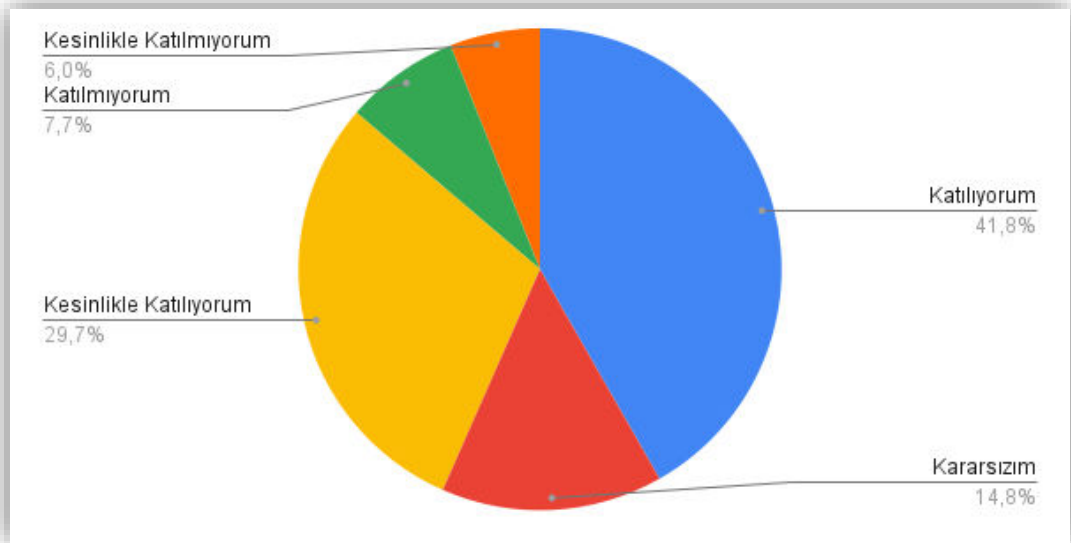
Velilerimizin %31,3'ü kesin olmakla birlikte toplam %78'i öğrencinin ahlaki gelişimine teşvik ettiğini düşünüyor.

9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



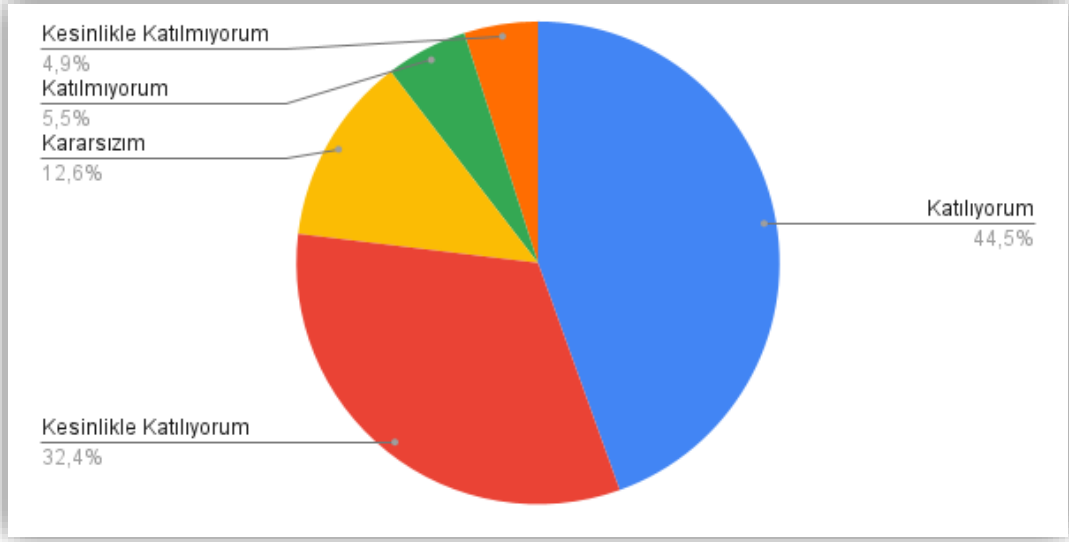
Velilerimizin %30,8'i kesin olmakla birlikte toplam %73,7'si okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin öğrencilerin gelişimini tüm yönleriyle anlamada yardımcı olduğunu düşünüyor.

10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



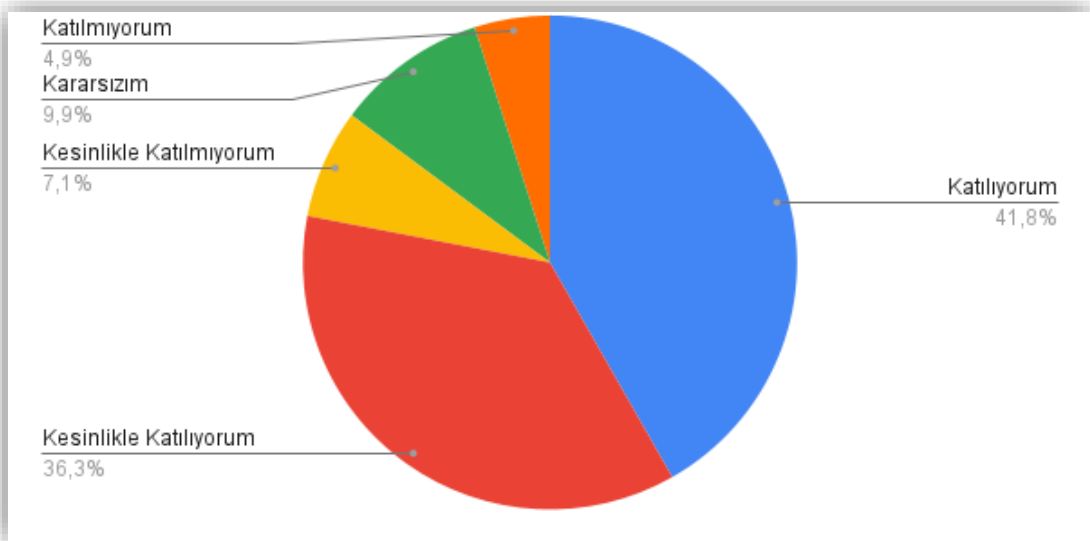
Velilerimizin %29,7'si kesin olmakla birlikte toplam %71,5'i öğrencinin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında veliyi iyi bilgilendirdiğini düşünüyor.

11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



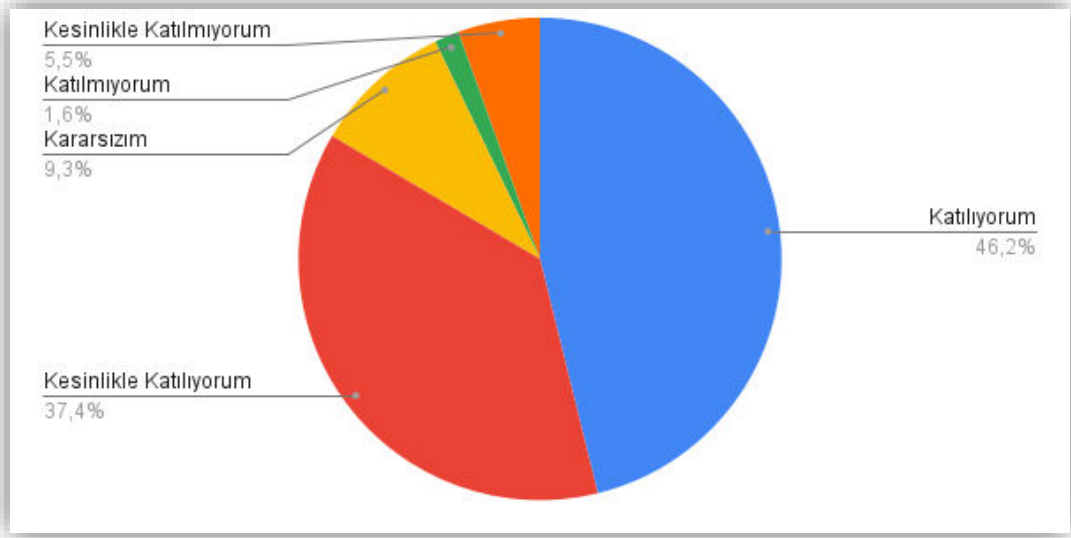
Velilerimizin %32,4'i kesin olmakla birlikte toplam %76,9'u öğrencilerin duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağladığını düşünmektedir.

12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



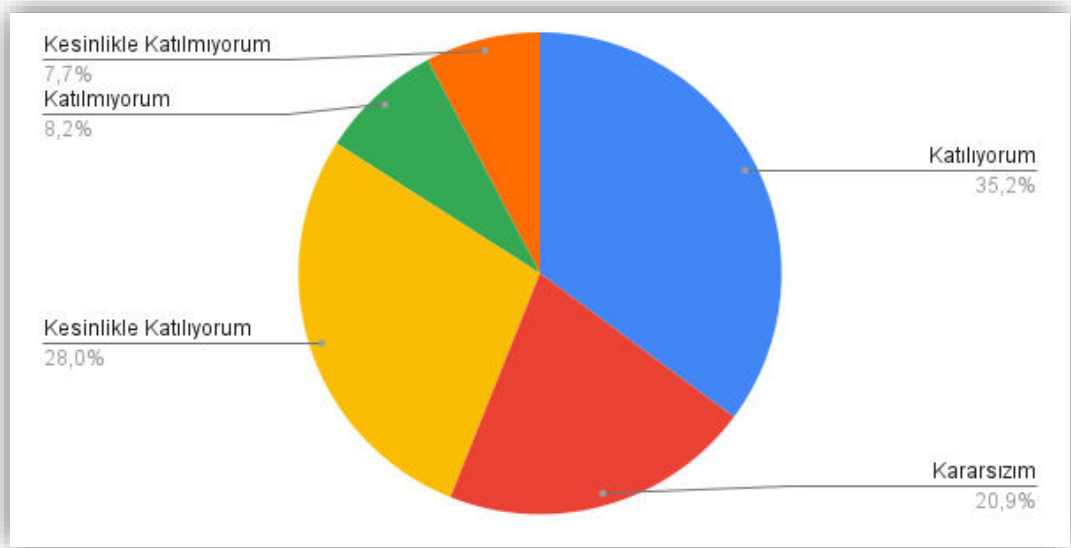
Velilerimizin %36,3'ü kesin olmakla birlikte toplam %78,1'i öğretmenler ile iletişim kurmada memnun olduğunu ifade etmiştir.

13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



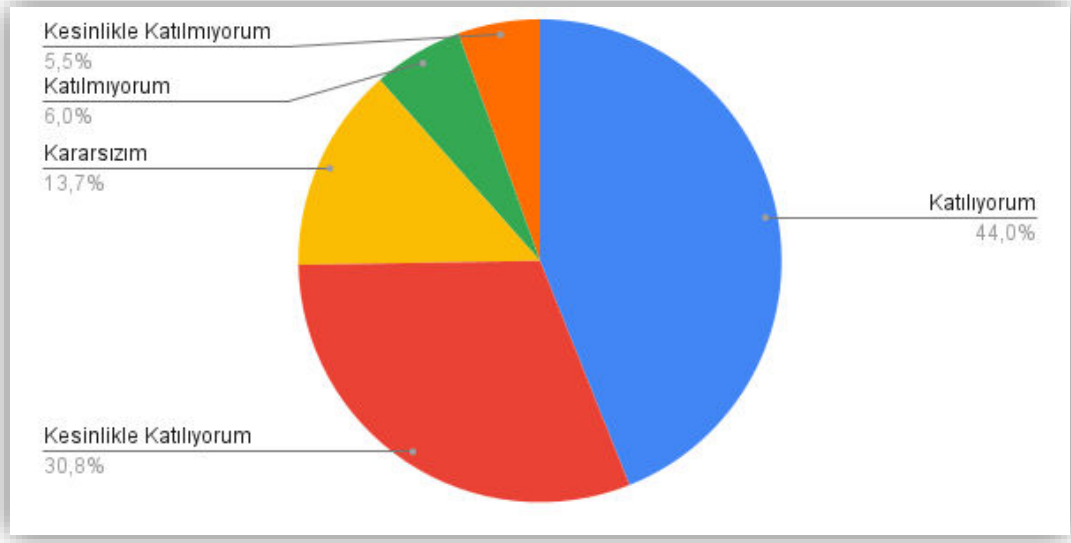
Velilerimizin %37,4'i kesin olmakla birlikte toplam %83,6'sı herhangi bir problem durumunda müdürün endişelerine cevap verdiğini ifade etmiştir.

14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



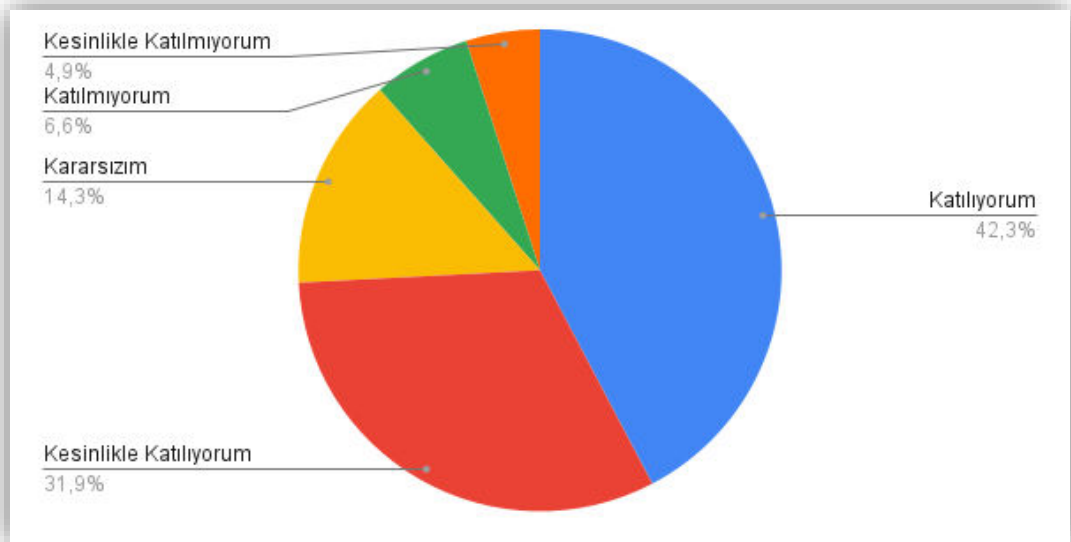
Velilerimizin %28'i kesin olmakla birlikte toplam %63,2'si okulun velilerin ihtiyaçlarına göre eğitim düzenlediğini ifade etmiştir.

15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



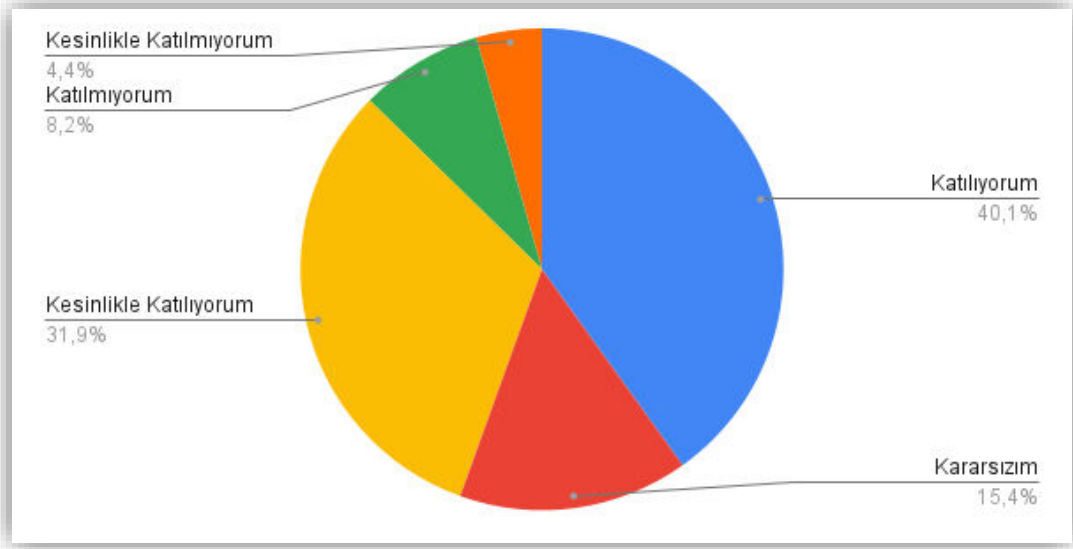
Velilerimizin %30,8'i kesin olmakla birlikte toplam %74,8'i öğrencilerin gelişimini desteklemek için veliler ile iyi iletişim kurulduğunu düşünmektedir.

16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



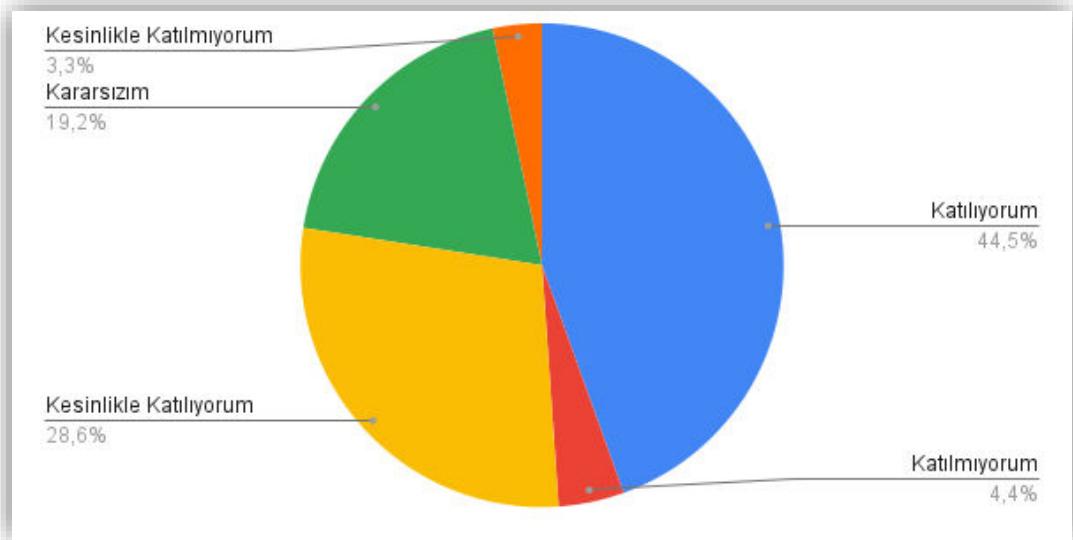
Velilerimizin %31,9'u kesin olmakla birlikte toplam %72,2'si okulun aktif veli katılımını teşvik ettiğini düşünmektedir.

17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.



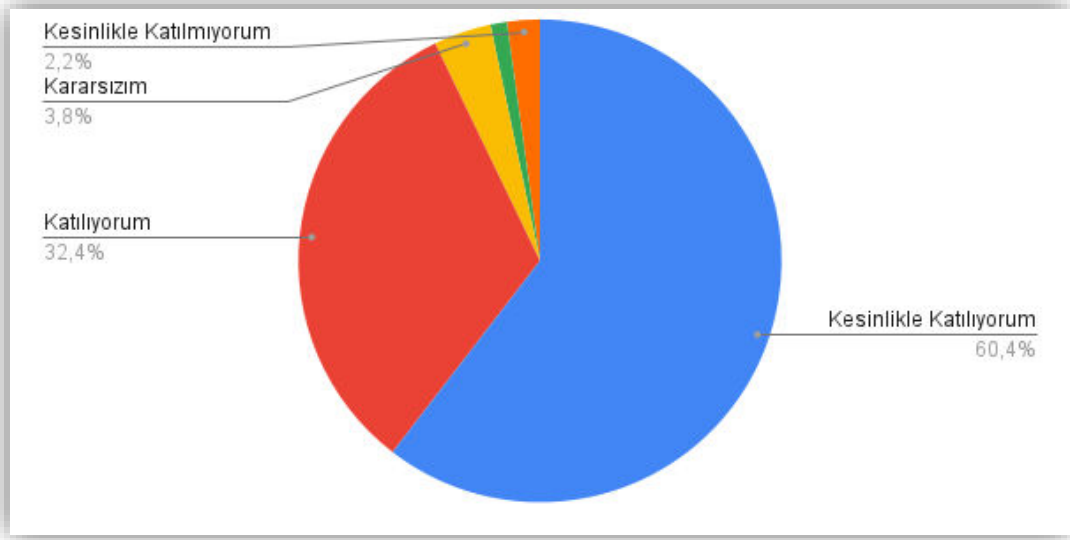
Velilerimizin %31,9'u kesin olmakla birlikte toplam %72'si okuldaki veli etkinliklerine aktif olarak katıldığını ifade etmiştir.

18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



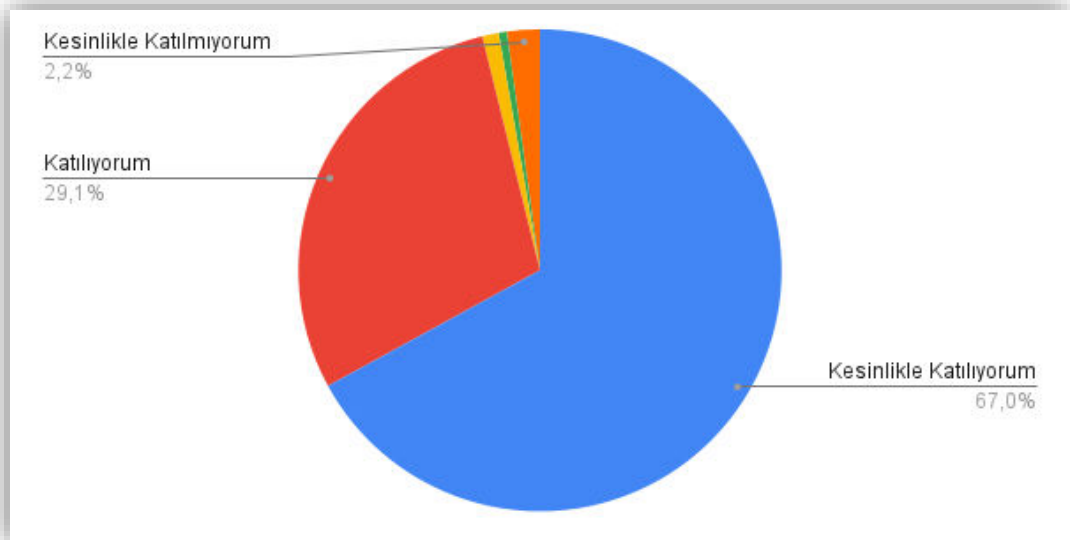
Velilerimizin %28,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %73,1'i kendini okula ait hissettiğini ifade etmiştir.

19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



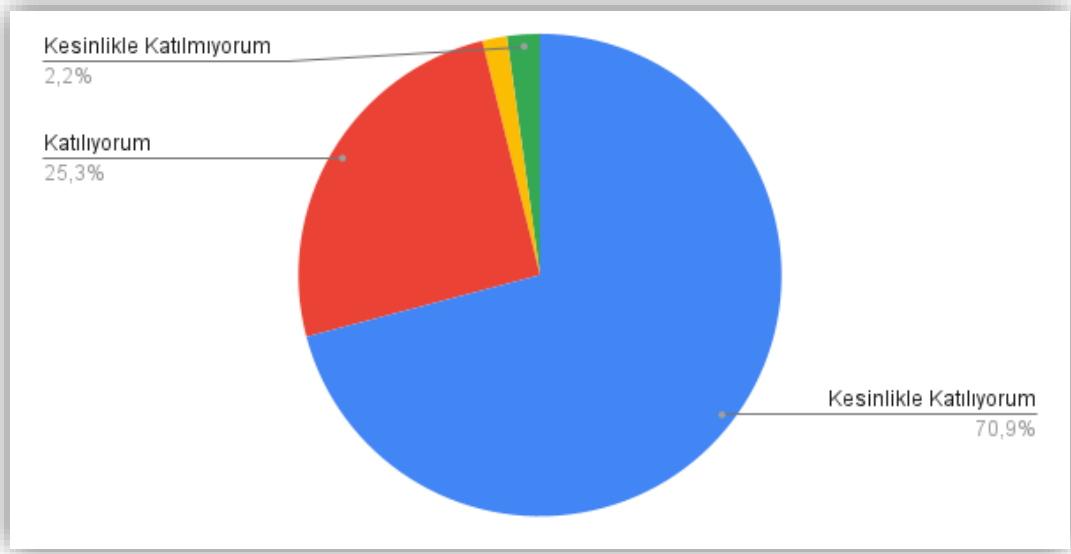
Velilerimizin %32,4'i kesin olmakla birlikte toplam %92,8'i çocuklarının ödevlerini tamamlamalarını sağladığını ifade etmiştir.

20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



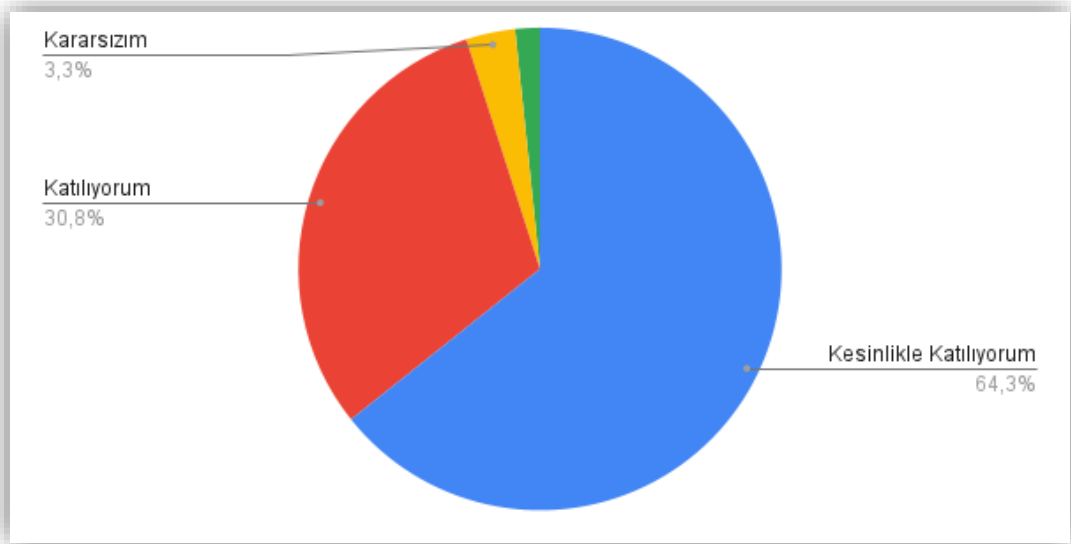
Velilerimizin %29,1'i kesin olmakla birlikte toplam %96,1'i çocuğunun okumaya teşvik ettiğini ifade etmiştir.

21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



Velilerimizin %25,3'ü kesin olmakla birlikte toplam %96,2'si çocuğunun okula her gün gitmesini sağladığını ifade etmiştir.

22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



Velilerimizin %30,8'i kesin olmakla birlikte toplam %95,1'i çocuğunun eğitiminde aktif olduğunu ifade etmiştir.

ABDURRAHMAN KAMİL İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

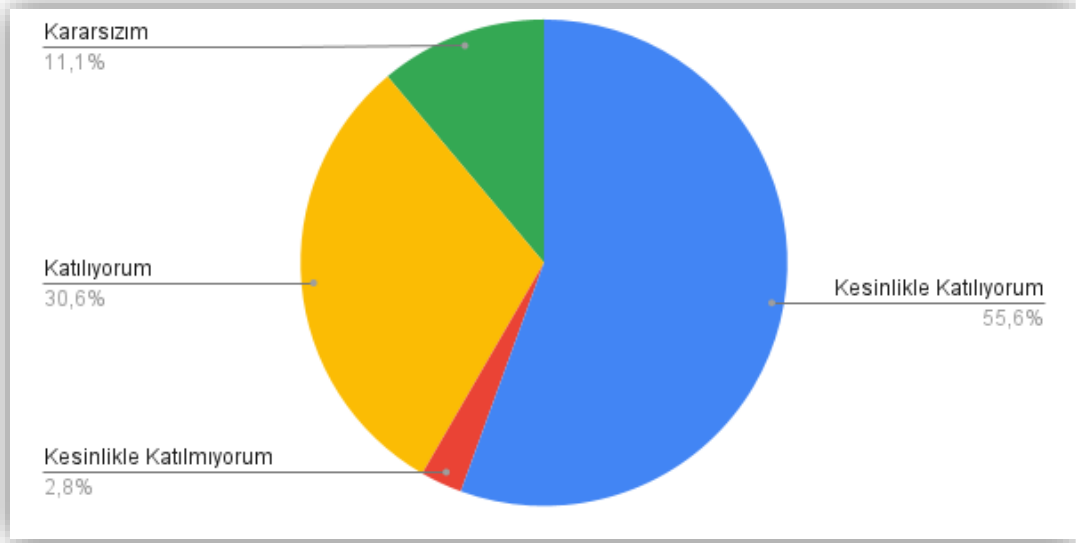
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Okulumuzdaki öğretmenler değerlendirme için örneklem olarak alınmıştır. Değerlendirme anketini 34 öğretmen cevaplamıştır. Anketler Google forms aracılığı ile yapıp değerlendirilmiştir. Anket formu ve linki aşağıdaki şekildedir:

Anket formunun linki: <https://forms.gle/pFk5eg9TCBKWjW699>

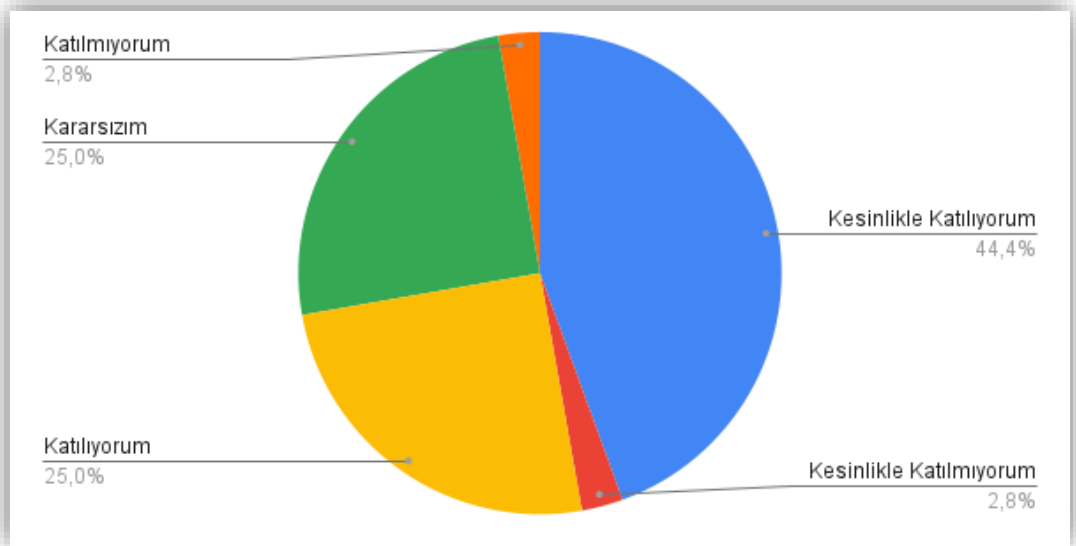
N O	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



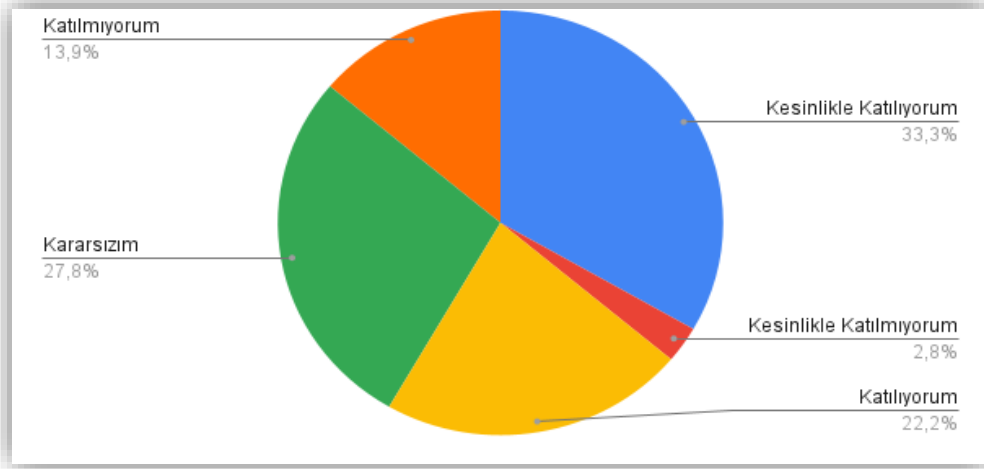
Öğretmenlerimizin %55,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %86,2'si okulun misyon ve vizyonu tam olarak anladığını ifade etmiştir.

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



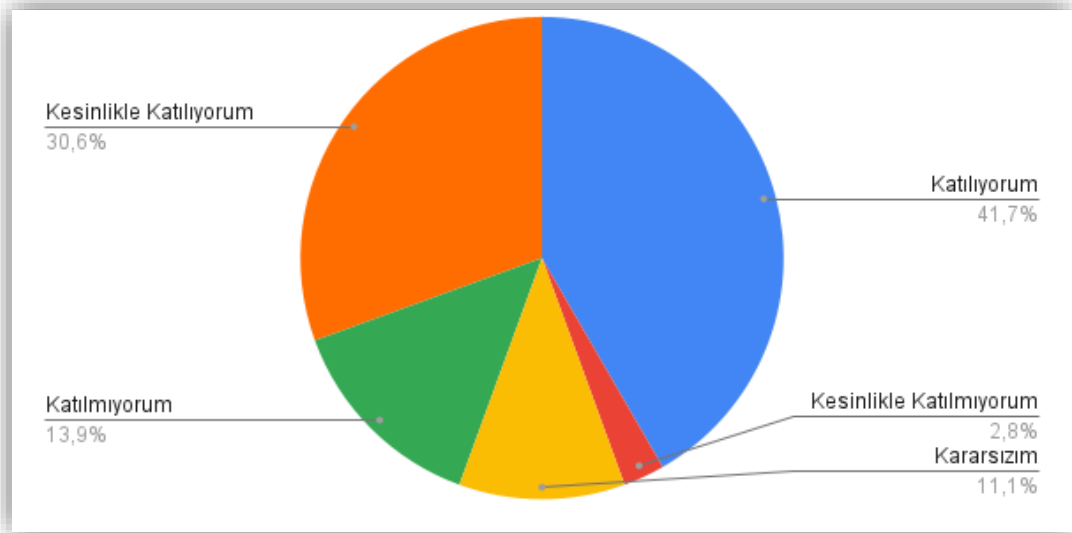
Öğretmenlerimizin %44,4'ü kesin olmakla birlikte toplam %69,4'ü okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiğini düşünmektedir.

3.Okul temiz ve hijyeniktir.



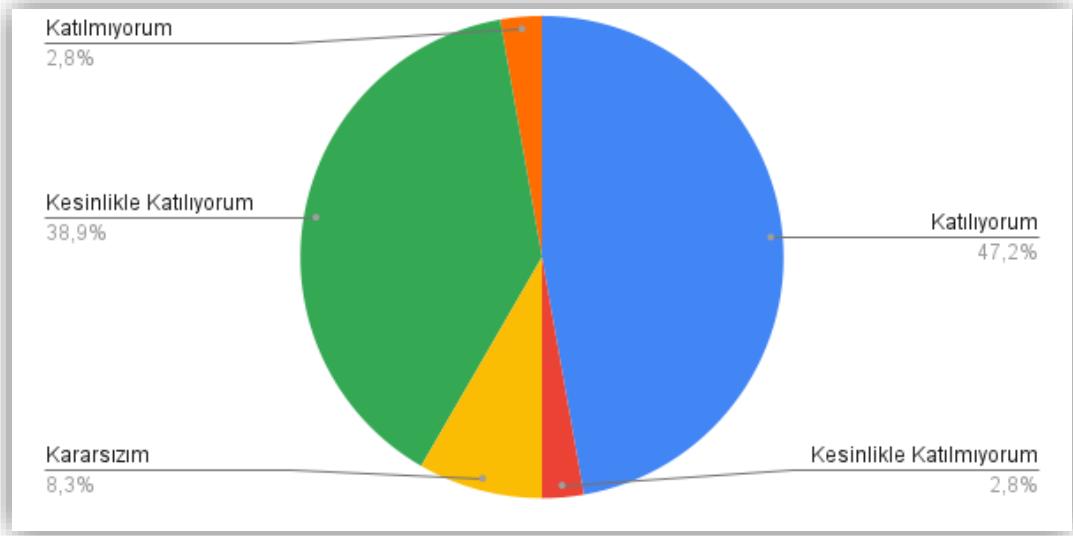
Öğretmenlerimizin %33,3'ü kesin olmakla birlikte toplam %71,1'i okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



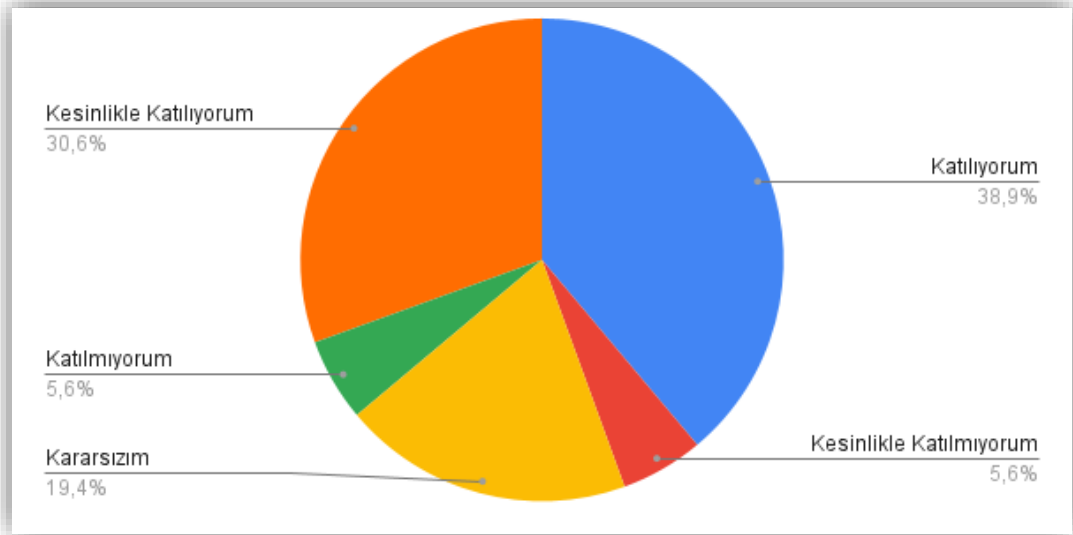
Öğretmenlerimizin %30,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %72,3'ü okulun öğrenci ve personel için güvenlik önlemi aldığını düşünüyor.

5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



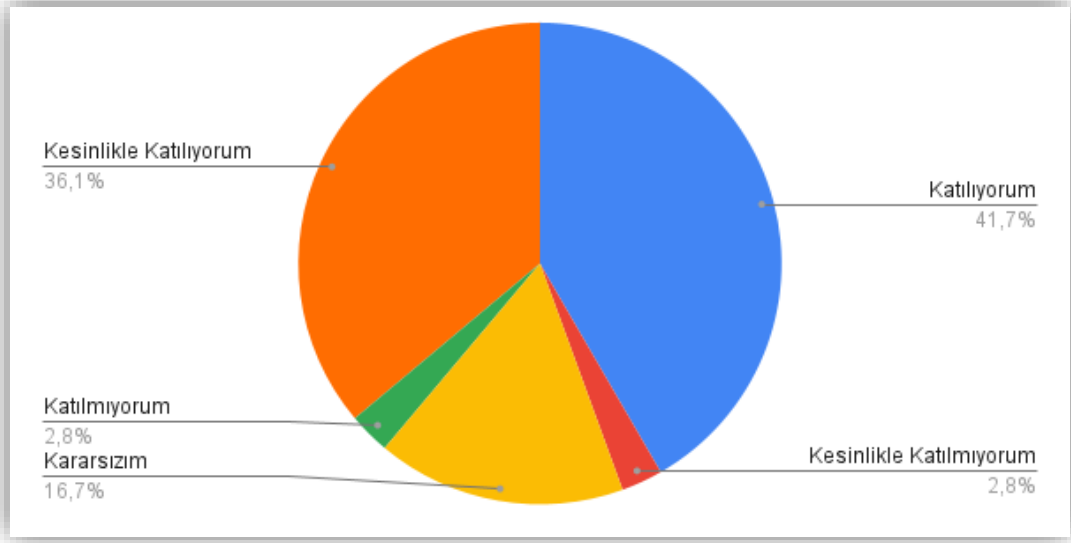
Öğretmenlerimizin %38,9'u kesin olmakla birlikte toplam %86,1'i okula yeni gelen öğrencilere uygun destek sağladığını düşünmektedir.

6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



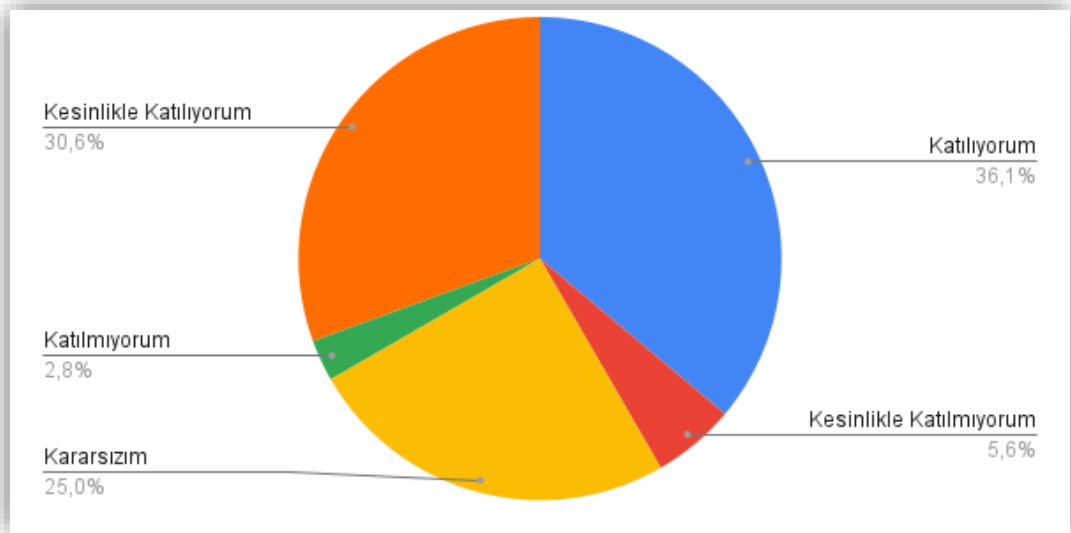
Öğretmenlerimizin %30,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %69,5'i okulun mesleki yeterliliği geliştirmek için eğitim fırsatları sunduğunu düşünmektedir.

7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



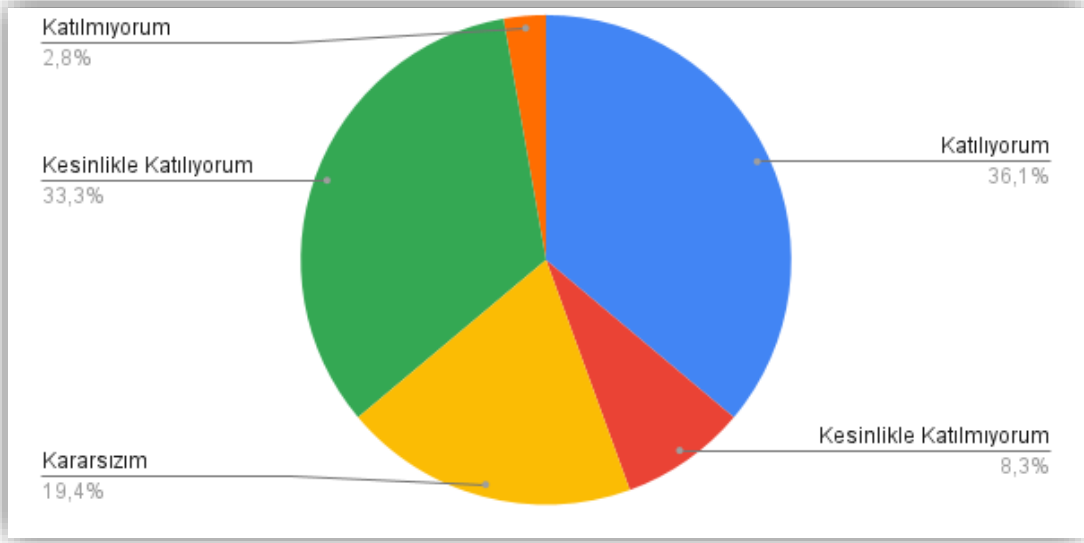
Öğretmenlerimizin %36,1'i kesin olmakla birlikte toplam %77,8'i okul yönetiminin öğretmenleri etkin şekilde yönlendirdiğini düşünmektedir.

8.Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



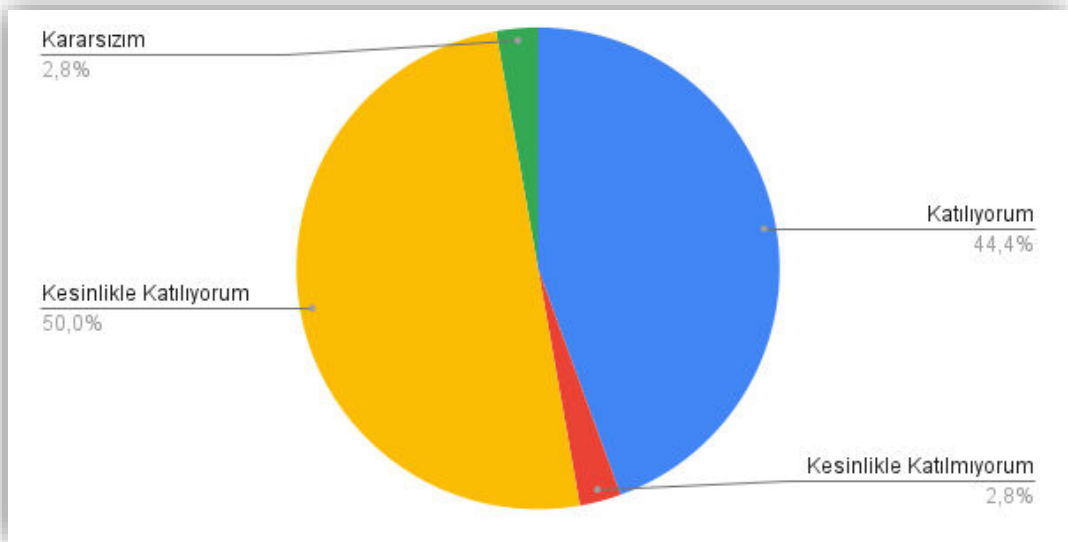
Öğretmenlerimizin %30,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %66,7'si okulun, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturduğunu düşünmektedir.

9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



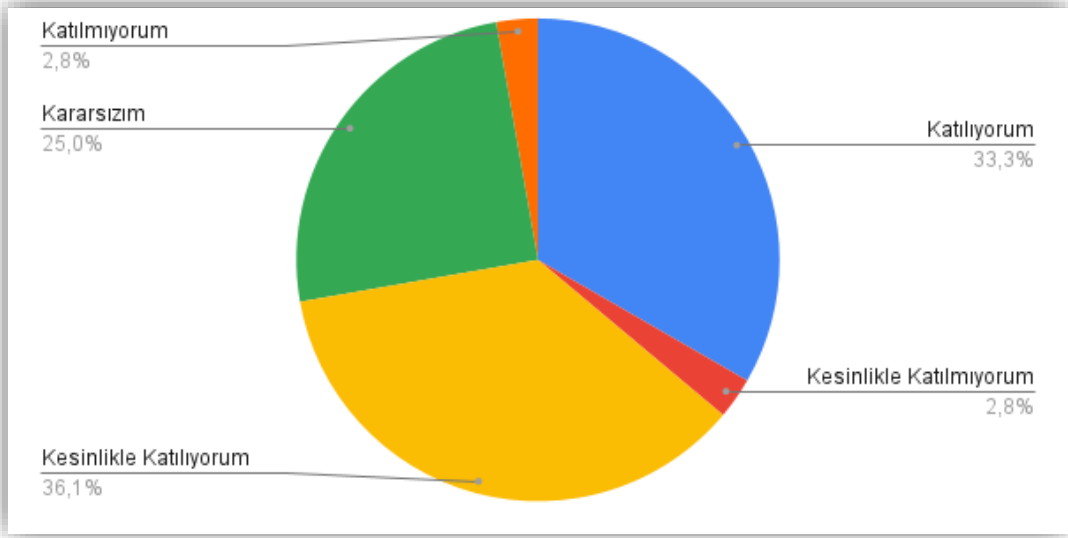
Öğretmenlerimizin %33,3'ü kesin olmakla birlikte toplam %69,4'ü, etkili öğretmen olmak için ihtiyaç duyulan kaynaklara erişiminin olduğunu ifade etmiştir.

10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



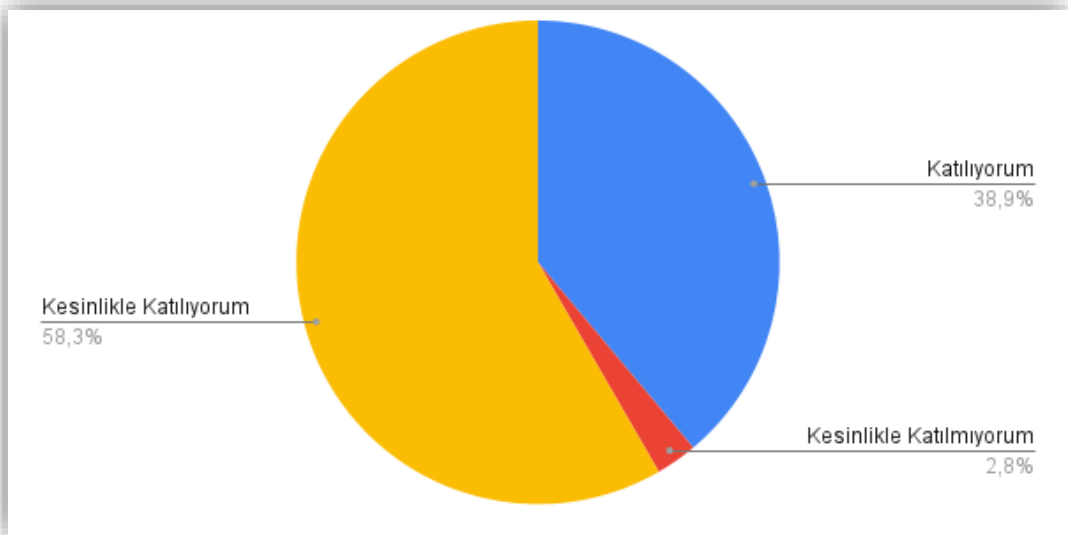
Öğretmenlerimizin %50'si kesin olmakla birlikte toplam %94,4'ü sunulan kaynakları kullanma için yeterli eğitime sahip olduğunu düşünmektedir.

11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



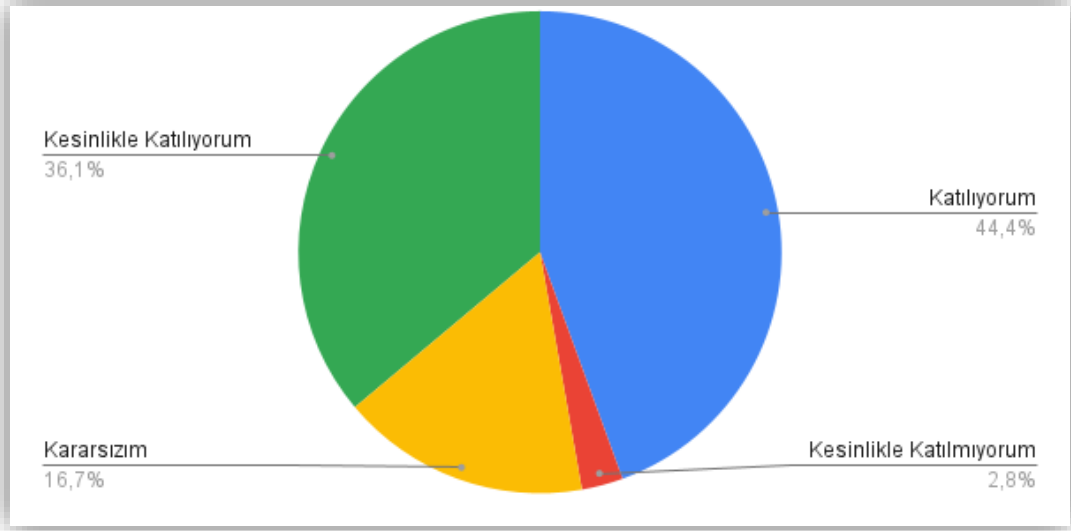
Öğretmenlerimizin %36,1'i kesin olmakla birlikte toplam %69,4'ü okulun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası olduğunu düşünüyor.

12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



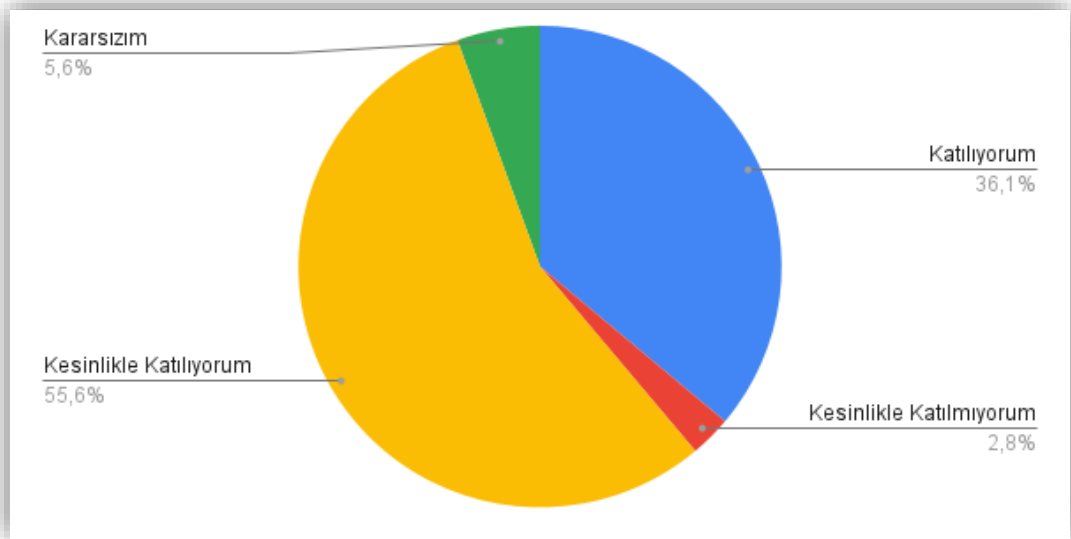
Öğretmenlerimizin %58,3'ü kesin olmakla birlikte toplam %97,2'i okulun müfredat uygulamasından etkin olduğunu düşünmektedir.

13.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



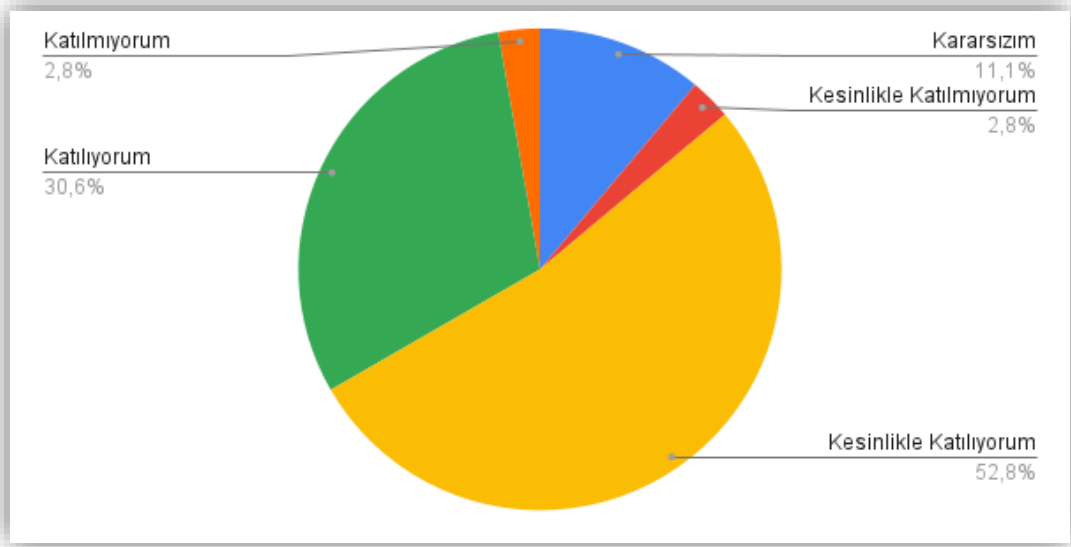
Öğretmenlerimizin %36,1'i kesin olmakla birlikte toplam %80,5'i okulun velilere uygun etkinlikler düzenlediğini ifade etmiştir.

14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



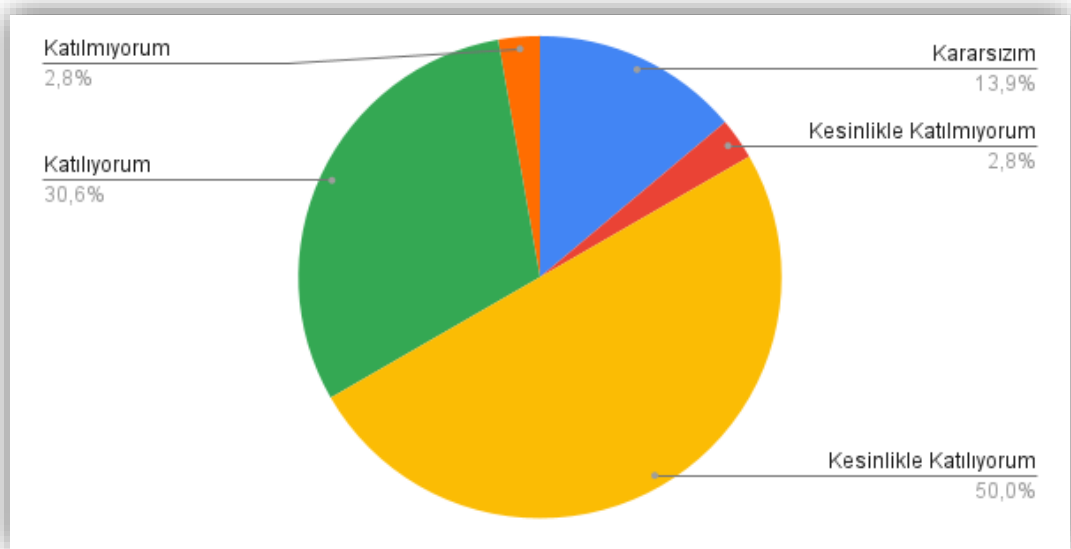
Öğretmenlerimizin %55,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %91,7'si diğer öğretmenlerle işbirliği yaptığını ifade etmiştir.

15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



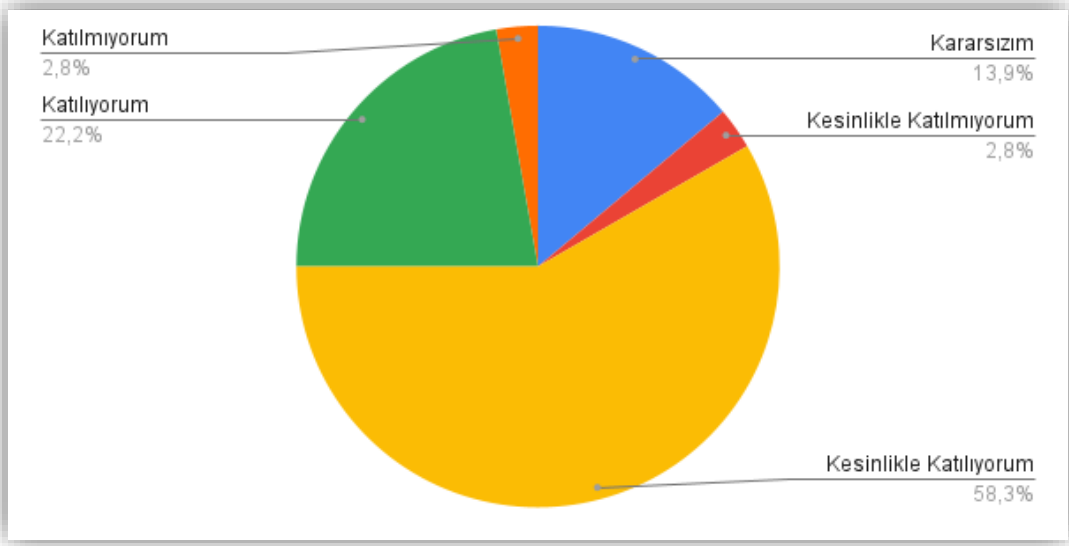
Öğretmenlerimizin %30,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %83,4'ü okul personeli arasında dostane bir ilişki olduğunu ifade etmiştir.

16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



Öğretmenlerimizin %30,6'sı kesin olmakla birlikte toplam %80,6'sı okulda takım ruhu ve moralin yüksek olduğunu ifade etmiştir.

17.Okulumuza aidiyet hissediyorum.



Öğretmenlerimizin %22,2'si kesin olmakla birlikte toplam %80,5'i okula ait olduğunu hissettiğini ifade etmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

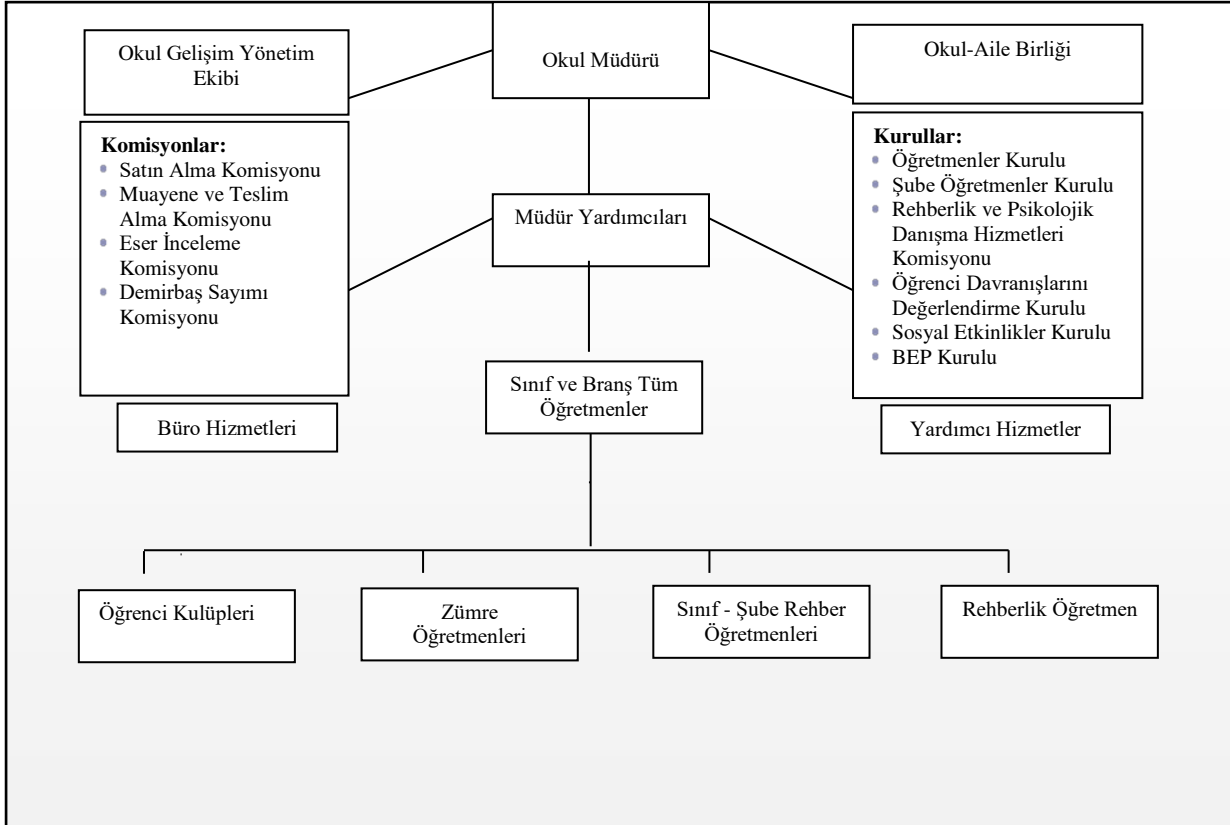
2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Abdurrahman Kamil İlk-Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Tablo 5. Okul Teşkilat Yapımız



Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI
Okul Müdürü; 1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar, Denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okul Öncesi Öğretmenleri, anasınıfına devam etmekte olan öğrencileri okutmaktadır. Sınıf Öğretmenleri 1,2,3 ve4. Sınıfların öğretmenleridir. Ortaokul 5,6,7 ve 8. Sınıflarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulmaktadır. Ortaokul sınıflarında her sınıfın bir branş öğretmeni Sınıf Şube Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilmektedir. 4. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 5. İlköğretim okullarının 4'üncü özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 6. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 7. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 8. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 9. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 10. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Rehber Öğretmen 1. Okul rehberlik planını hazırlar. 2. Okul rehberlik panosunu düzenler. 3. Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. 4. Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. 5. Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. 6. Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. 7. Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. 8. Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. 9. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. 10. Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. 11. Okul Müdürlüğüne karşı sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürlük vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, tamir etmek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 7. Oluşturulan Komisyon ve Kurulların Görevleri

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	Kayn aştır ma Öğre ncisi	Yaba ncı Uyru klu	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	Kayn aştır ma Öğre ncisi	Yaba ncı Uyru klu
Anasınıfı A	8	7	<u>15</u>	1		6/B	20	22	<u>42</u>		
Anasınıfı B	6	10	<u>16</u>			6/C	19	15	<u>34</u>		
1/A	16	13	<u>29</u>			6/D	16	24	<u>40</u>		
1/B	16	15	<u>31</u>			6/E	13	19	<u>32</u>		
2/A	17	17	<u>34</u>			7/A	19	22	<u>41</u>		<u>1</u>
2/B	19	15	<u>34</u>			7/B	18	22	<u>40</u>		
3/A	22	19	<u>41</u>			7/C	22	19	<u>41</u>		
3/B	17	23	<u>40</u>			7/D	19	21	<u>40</u>		
4/A	21	17	<u>38</u>			8/A	15	14	<u>29</u>		
4/B	19	18	<u>37</u>			8/B	11	15	<u>26</u>		
5/A	18	17	<u>35</u>	<u>1</u>		8/C	18	16	<u>34</u>		
5/B	12	23	<u>35</u>			8/D	23	16	<u>39</u>		
5/C	15	21	<u>36</u>			8/E	8	15	<u>23</u>		<u>1</u>
6/A	19	18	<u>37</u>			GENEL TOPLAM			919		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Amasya Merkez Abdurrahman Kamil İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 56 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 3 müdür yardımcısı (2 Ortaokul, 1 İlkokul), 34 Branş Öğretmeni, 8 Sınıf Öğretmeni, 2 Okul Öncesi Öğretmeni, 3 Rehberlik Öğretmeni (2 Ortaokul, 1 İlkokul), 1 memur, 2 hizmetli, 2 İŞKUR çalışanı hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Tablo 9. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	ELLİBEŞEVLER MAH.BEKİR SAMİBEY SOK.NO:19/1		Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2Sykr7n	
Telefon Numarası:	0358 212 3012		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	721715@meb.k12.tr - 721782@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	akamililkokulu.meb.k12.tr akamilortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	İlkokul : 721715 Ortaokul: 721782		Öğretim Şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992			Toplam Çalışan Sayısı	57	
Öğrenci Sayısı:	Kız	446	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	473		Erkek	11
	Toplam	919		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 23
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		: 74 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:6

Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu-Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Okul Öncesi-Sınıf Öğretmeni	2	8	10
Branş Öğretmeni	10	24	34
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	39	54

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	3	75

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	2	0	1

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı	TOPLAM
Mehmet ŞAHİN	Müdür V.	20	24	44
Mehmet PASKAP	Müdür Yardımcısı	13	45	58
Emre BİLGİN	Müdür Yardımcısı	8	19	27
Rabia ÜNALAN	Müdür Yardımcısı	2	13	15

Tablo 14. 2024 Yılı Kurumdaki Branşlara Göre Öğretmen Durumu:

Sıra No	Branşı	Mevcut				İhtiyaç	Fazla
		Erkek	Kadın	Toplam	Norm		
1	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	4	6	5	0	1
2	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	3	5	5	0	0
3	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	2	3	5	4	0	1
4	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	2	1	3	2	0	1
5	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	-	4	4	4	0	0
6	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	-	2	2	3	1	0
7	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	1	2	2	0	0
8	SINIF ÖĞRETMENİ	2	6	8	8	0	0
9	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	-	2	2	2	0	0
10	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	0	0
11	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	0	0
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	0	0
13	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	-	2	2	2	0	0
14	REHBER ÖĞRETMEN	-	3	3	2+1	2+1	0
TOPLAM		11	34	45			

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	8	2	10
16-20	10	4	14
20 ve üzeri	11	8	19

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	2	1	3

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Katılım Durumu	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Katılan Öğretmen Sayısı	9	42	46
Katılmayan Öğretmen Sayısı	38	5	1

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	1	1
2	Hizmetli	0	1	Lise	1	1
3	Hizmetli	0	1	Lise	1	1

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	799	35	316	11	28	28

Tablo 20. Yıllara Göre Burs alan Öğrenci Sayıları:

YILLAR	BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI
2018 YILI	38
2019 YILI	50
2020 YILI	35
2021 YILI	31
2022 YILI	34
2023 YILI	40

Tablo 21. Yıl Sonu Başarı Puan Ortalaması:

YILLAR	Mevcut Öğrenci Sayısı	Yıl Sonu Başarı Puan Ort. (%)
2018-2019	522	% 88,97
2019-2020	550	% 91,32
2020-2021	562	% 94,12
2021-2022	588	%93,64
2022-2023	971	%92,42

Tablo 22. LGS Puanıyla Okula Yerleşen Öğrenci Sayıları:

YILLAR	Mevcut 8. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınav Puanıyla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu (%)
2018-2019	111	40	% 36.01
2019-2020	170	95	% 55.85
2020-2021	130	59	% 45.38
2021-2022	135	61	% 47.16
2022-2023	171	67	%39,18

Tablo 23. Okul devamsızlık durumu ile ilgili istatistikî bilgiler

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	20 GÜN ÜZERİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI
2018-2019	5	1
2019-2020	0	0
2020-2021	0	0
2021-2022	0	1
2022-2023	3	3

Tablo 24. Başarının Artırılmasına Yönelik Yapılan Çalışmalar

Başarının Artırılmasına Yönelik Yapılan Çalışmalar

- Okul Zümre öğretmenleri ve idaresi ile okul iş - işleyişi ile ilgili sürekli işbirliği durumu vardır.
- Okul-Veli işbirliği içerisinde tüm faaliyetler yürütülmektedir.
- Tüm sınıflarda düzenli olarak kazanım değerlendirme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca kazanım değerlendirme sınavı sonuçları sınıf ve öğrenci düzeyinde analiz edilmektedir.
- Öğrenci ve velilerimizden akademik başarının geliştirilmesi amacıyla sık sık geri dönütler alınmaktadır.
- DYK kurslarımızı 6-7-8. Sınıflarımızda hafta içi ve hafta sonu düzenli olarak yürütülmektedir.
- Kitap okumaya yönelik düzenli etkinlikler yapılmaktadır.
- Aidiyet oluşturmaya yönelik sosyal, kültürel, sportif etkinliklere yer verilmektedir.
- Okul rehberlik servisi okul idaresi, öğretmenler ve öğrenciler ile koordineli bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Ayrıca Yabancı Dil Öğrenimine yönelik Okulumuz tüm 5. Sınıflarında YABANCI DİL AĞIRLIKLILIKLI ders Müfredatı uygulanmaktadır. 5. Sınıflarımız için Haftalık 11 saat İngilizce eğitimi verilmektedir.
- Sosyal, sanatsal ve sportif ülke geneli ve il düzeyinde yapılan etkinlik ve yarışmaları azami seviyede katılım sağlanmaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, ÖBA, TEFBİS, DYS, MEB E Posta gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Aynı zamanda İl Müdürlüğümüz tarafında hizmete sunulmuş olan Acil Duyurular Sistemi, ATS (Amasya Takip Sistemi) aktif olarak kullanımdadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Ayrıca İlk ve Ortaokulumuza ait olmak üzere akamililkokulu.meb.k12.tr ve akamilortaokulu.meb.k12.tr olarak 2 adet internet siteleri bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, SMS, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı planlar güncel tutulmaktadır.

Tablo 25. Temel Bilgiler Tablosu-Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi
Sınav Değerlendirme Aracı	1	Wifi Accent Point	2

2.7.4. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Tablo 26. Temel Bilgiler Tablosu- Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	8.959,74	10.708,05
2021	12.741,47	13.006,38
2022	60.504,97	17.743,31
2023	83.573,58	67.687,55

Tablo 27. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023-2024 Yılı Tahmini Bütçe	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Aile Birliği	60.00 TL	75.00TL	85.00TL	90.00TL	100.00TL
Kira Gelirleri	35.00 TL	42.00 TL	50.00 TL	65.00 TL	75.00 TL
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	15.00 TL	25.00 TL	40.00 TL	50.00 TL	60.00TL
TOPLAM	110.00 TL	117.00 TL	175.00 TL	205.00 TL	225.00 TL

Tablo 28. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		35.000		40.000		80.000
Küçük Onarım		3.200		4.800		13.000
İletişim		400		700		1.200
Büro Makinaları Harcamaları		1.250		4100		23.000
İl MEM- İl Özel İdare		165		720		1.050
Sosyal Faaliyetler		2.300		6400		14.000
Kırtasiye		2100		4100		8.000
GENEL		43.500		60.820		140.250

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 30. Okulda Açılan DYK Kursları

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	AÇILAN DESTEKLEME VE YETİŞTİRME (DYK) KURSLARI	TOPLAM KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
2021-2022	6 Sınıf DYK (Türkçe-Matematik-Fen-İngilizce)	131 (4 Grup)
	7. Sınıf DYK (Türkçe-Matematik-Fen-Sosyal-İngilizce)	125 (5 Grup)
	8. Sınıf DYK (Türkçe-Matematik-Fen-İnkılap-İngilizce-Din Klt)	120 (8 Grup)
2022-2023	7. Sınıf DYK (Türkçe-Matematik-Fen-Sosyal-İngilizce)	125 (4 Grup)
	8. Sınıf DYK (Türkçe-Matematik-Fen-İnkılap-İngilizce-Din Klt)	122 (6 Grup)
2023-2024	8 Sınıf DYK (Türkçe-Matematik-Fen-İnkılap-İngilizce-Din Klt)	132 (6 Grup)

Tablo 31. Okulda Açılan Egzersiz Faaliyetleri

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	AÇILAN EGZERSİZ KURSLARI	AÇILAN EGZERSİZ KURSLARI SAYISI
2021-2022	Futbol, Basketbol, Hentbol, Badminton, Voleybol,	6
2022-2023	Futbol, Basketbol, Hentbol, Badminton, Voleybol,	6
2023-2024	Futsal, Basketbol, Hentbol, Badminton, Voleybol, Tenis, Satranç, Akıl ve Zeka Oyunları, Tubitak,	9

Tablo 32. Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler

Kulüp Adı	Yıllara Göre Durumu		
	2021-2022	2022-2023	202-2024
BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ	✓	✓	✓
MEDENİYET VE DÜŞÜNCE KULÜBÜ	✓	✓	✓
DEMOKRASİ, İNSAN HAKLARI VE YURTTAŞLIK K	✓	✓	✓
GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	✓	✓	✓
MÜZİK KULÜBÜ	✓	✓	✓
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	✓	✓	✓
AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	✓	✓	✓
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ	✓	✓	✓
SPOR KULÜBÜ	✓	✓	✓
YEŞİLAY KULÜBÜ	✓	✓	✓
MESLEK TANITMA KULÜBÜ	✓	✓	✓
BİLİM, FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	✓	✓	✓
BİLİNÇLİ TÜKETİCİLİK KULÜBÜ	✓	✓	✓
GEZİ TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ	✓	✓	✓
SAĞLIK, TEMİZLİK ve BESLENME KULÜBÜ	✓	✓	✓
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	✓	✓	✓
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KULÜBÜ	✓	✓	✓
ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ	✓	✓	✓
DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ	✓	✓	✓

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okulun güvenli bir okul olması.Ölçme değerlendirme sisteminin olması ve düzenli sınav yapılarak analizlerin alınması.Yabancı Dil Ağırlıklı sınıfların açılması.Destekleme ve Yetiştirme kurslarının düzenli açılması.Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması.Öğrencilerimizin farklı etnik kökenlere saygı ,etik ve ahlaki davranış konularında duyarlı olmasıİl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde bir üst eğitim kurumlarının bulunması.Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen Kadromuzun Yeterli olması.Öğretmen arkadaşların fedakâr ve özverili çalışmaları.Rehberlik servisinin etkin çalışmasıOkulu idaresinin, okulla ilgili yapılan tüm çalışmalarda öğretmenleriyle işbirliği içinde ve uyumlu çalışmasıÖğretmenlerimizin okul kültürüne uygun şekilde çalışıp sorumluluklarını gerektiği şekilde ve zamanında yerine getirmesiMesleki tecrübeye sahip çalışanların oluşu
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilere rahatlıkla ulaşabilmemiz.Velilerin çoğunluğunun genellikle öğrencileriyle ve okulla ilgili olmaları.Okulumuzun il genelinde son dört yıldaki başarılı yükselişi.Okulumuzda çok farklı kültürel ve sportif faaliyetler yapılmakta olup öğrencilerin etkin katılımı velileri tarafından desteklenmektedirÖğrenci velilerimiz okul dışında da bir çok farklı etkinliğe, kursa öğrencisinin katılımını sağlamaktadır.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okul ağaçlandırma ve yeşillik alanının geniş olması.Okula ulaşımın kolay oluşuSpor Salonunun olması.Okul Bahçe duvarının tellerle yükseltilmiş olması.Konferans salonuna sahip olmasıGüvenlik sorununun olmayışı
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Bütün sınıflarda etkileşimli tahtanın kurulmuş olması.Güvenlik kameralarının olması.Okulumuzda asansörün bulunması.Engelli merdiveninin bulunmasıOkulumuzda teknik donanım açısından fotokopi,yazıcı,etkileşimli tahta,vb. araçlarında sıkıntı bulunmaması

	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Okul güvenlik personelinin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Okul Aile Birliğinin çalışmaları.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Okul yöneticilerini kadrolu oluşu ✦ Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması ✦ Komisyonların etkin çalışması ✦ Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Velilere rahatlıkla ulaşabilmemiz. ✦ Okul aile birliğinin aktif olup veli-okul-öğrenci iletişiminin güçlü olması ✦ Diğer kurumlarla işbirliği içinde olma
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması ✦ Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi ✦ Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi ✦ Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması ✦ Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Sınıf öğrenci sayılarının fazla olması ✦ Sportif faaliyet ve yarışmalara katılımın az olması. ✦ Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması ✦ Okulumuz mevcudunun fazla olmasına bağlı olarak kaza ve yaralanmaların fazla olması ✦ Özel öğrenci servisinin sorumluluğunun okul idare ve öğretmenlerine yüklenmiş olması ✦ Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Yardımcı hizmetler personelinin yeterli sayıda olmayışı.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Velilerin okula çok fazla müdahalede bulunma isteği. ✦ Kayıt alanımızdaki velilerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapılarının farklı olması. ✦ Velilerin okuma alışkanlıklarının düşük seviyede olması. ✦ Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina Yerleşke ve	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Ortaokul öğrencileri ile ilkökul öğrencilerinin aynı binada eğitim görmeleri. ✦ Anasınıfı için oyun bahçesinin olmaması. ✦ Laboratuvar ve kütüphanenin kullanılmaması. ✦ Zemin katta sınıfların olması. ✦ Okul bahçe alanının okul öğrenci sayısına göre küçük olması ✦ Bahçe zemin ve kenarlıklarının düzensiz oluşu
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Çok amaçlı salonda donanım eksikliklerinin olması. ✦ Fatih projesi altyapısının hala kurulmaması. ✦ Spor salonunda ısıtma sisteminin olmaması. ✦ Çok amaçlı salonda donanım eksikliklerinin olması.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kütüphanede güncel kitapların olmaması. ✚ Atölye ve Fen Laboratuvarının olmaması ✚ Bilişim teknolojileri sınıfının olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Okulumuzun kendine ait kullanabileceği sabit bir gelirinin olmayışı. ✚ Okul Aile Birliğinin aktif olarak çalışmaması. ✚ Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ortaokul öğrencileri ile ilkokul öğrencilerinin aynı binada eğitim görmeleri ✚ Yönetimsel tüm işlemlerin farklı kurumlar adına ikişer defa yapıyor oluşu
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Velilerin öğretmen-veli görüşme saatlerine tam olarak uymaması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ İŞKUR'dan okullara temizlik hizmeti ile ilgili çalışan personel görevlendirilmesi. ✚ Halk Sağlığı Müdürlüğünün okullarda sağlık taramaları ve çeşitli projeler düzenlemesi. ✚ Valilik, yerel yönetimler, STK ve diğer kamu kurumlarının eğitime olumlu bakış ve katkıları ✚ Sosyal devlet anlayışı bünyesinde gerçekleştirilen ücretsiz eğitim, öğrenci kitaplarının ücretsiz dağıtılması ✚ Demokratik, şeffaf ve eleştirmeye açık okul ortamının olması ✚ Personel yer değişikliklerinin okula dinamizm getirmiş olması. ✚ Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ İlimizde sanayileşmenin zayıf olması sebebiyle eğitimin alternatifsiz olması. Bu sebeple eğitime daha fazla önem veriliyor olması. ✚ Velilerin meslekleri dolayısıyla okulun ihtiyaçlarını karşılamada ve küçük onarım işlerinde okula yardımcı olmaları. ✚ Öğrencilere yardım eden sosyal yardımlaşma kurumlarının olması. ✚ Velilerin okulumuzda maddi durumu zayıf olan öğrencilere yardımda bulunmaları.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Öğretmenlerimizden birçoğunun velilerle aynı çevrede oturması ve yakın ilişkileri. ✚ Öğrencilerimizin benzer politik, ekonomik ve sosyo-kültürel çevreden gelmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların ve altyapının kurulmuş olması. ✚ Okulumuzda ihtiyaca uygun ölçme değerlendirme araçlarının bulunması. ✚ Bakanlığımızın e okul, MEBBİS, DYS, ..vb dijital içerik hizmetlerini sürekli güncel halde bulundurulması.

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları ✚ İnsan hakları ve çocuk Hakları konusunda yaşanan olumlu yönde gelişmeler. ✚ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Yeni yerleşim alanlarına yakın olması. ✚ Okul çevresinin okula olumlu bakışları. ✚ Okulun yakın çevresinde suç işleme oralarının düşük olması ✚ İlimiz bünyesinde bulunan Amasya Üniversitesi ile olan işbirliği çalışmaları

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Çevre yolundan geçen alt geçidin tek yön olması ve aydınlatmasının yetersiz olması. ✚ Medyanın ve internetin eğitici yönünü yerine getirmeyişi ve öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri. ✚ Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Eğitime destek verecek hayırsever vatandaşların az olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Son yıllarda Türkiye ve ilimiz genelinde artan sigara, alkol, madde bağımlılığı vb. zararlı alışkanlıkların gençleri tehdit etmesi. ✚ Veliler arasındaki soysal-ekonomik eşitsizlikler
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Teknolojik gelişmelerle gelen yan etkiler. (Öğrenciler için sanal eğlence ortamları) ✚ Dijital içeriklerdeki güvenlik zaafiyetleri. ✚ Dijital içeriklerin karmaşık bir yapıya sahip oluşu
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar. ✚ Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Okulumuzun çevresi öğrencilerimiz tarafından ağaçlandırılmış olup, çocuklarımız tabiatı korumaya karşı duyarlıdır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde okul strateji geliştirme ekibimiz tarafından öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızın görüşleri alınarak belirlenmiş olan misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz yer almaktadır.



3.1. Misyonumuz



























Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini göz önüne alarak eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, bilgili, becerikli, özgüveni olan, çevresiyle uyumlu, olaylara tarafsız bakabilen, sanat, kültür ve spor etkinliklerinde aktif rol alan, vatanına ve milletine bağlı, örf ve adetlerine bağlı, etik değerleri gözeten, toplumun beklentilerine cevap verebilen, demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.



3.2. Vizyonumuz

Milli ve manevi değerlere bağlı , sorumluluk bilinci gelişmiş, yeteneklerine göre kültürlü bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

	Önce İnsan Anlayışı	
	Karşılıklı Güven ve Dürüstlük	
	Adil ve Tarafsızlık	
	Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlılık,	
	Yetkinlik, Üretkenlik, ve Girişimcilik Ruhuna Sahip Olmak,	
	İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık	
	Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik	
	Sorumluluk ve Samimiyet	
	Öncülük ve Yönlendiricilik	
	Doğa ve Çevreye Saygılılık	
	Değer Katan	
	Bütünlük	
	Kendine Güven Duyusuna Sahiplik	

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi bölümünde okul strateji geliştirme ekibimiz tarafından öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızın görüşleri alınarak oluşturulan amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Tablo 35. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari



Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 4.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM										
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Gösterge No	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	67	75	80	85	90	95	6 ay	6 ay
P.G. 1.1.2.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	64	70	75	80	85	90	6 ay	6 ay
P.G. 1.1.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	13	10	9	8	7	5	6 ay	6 ay
P.G. 1.1.4.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	21	15	12	10	8	7	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Sınıf Şube Rehber Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler									
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, 2. DYK Kurslarının okul çıkışı ve hafta sonu olması nedeniyle oluşan isteksizlik hali 3. Devamsızlık ile ilgili velilerin gerekli takibi yapmamaları 4. E Kurs modülünün pratik ve kullanışlı olmaması 									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	5.000 (Devam –Devamsızlık Sms)									

Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. EBA dijital eğitim platformuna ek olarak yazılı ve görsel materyallerin kullanımı 2. DYK kursları için E Kurs modülü kullanışsız 3. DYK'ya yönelik Kazanım Değerlendirme Sınavları sayısı yetersiz 4. Devamsızlık için veli bilgilendirme dijital sistem kurulumu
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. EBA içeriklerine ek yazılı ve görsel materyaller kullanılması 2. E Kurs modülünün daha basit ve kullanışlı hale getirilmesi 3. DYK Kazanım Belirleme sınavlarının yoğun yapılması 4. Öğrenci devamsızlık bilgisi için basit ve kullanışlı dijital bir sistem geliştirilmeli

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE										
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergesi No (P.G.)	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	68	70	72	72	75	80	6 ay	6 ay
P.G. 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	64	68	70	75	80	85	6 ay	6 ay
P.G. 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	72	75	80	82	85	6 ay	6 ay
P.G. 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (%)	20	% 9	% 12	% 15	% 18	% 20	% 25	6 ay	6 ay
P.G. 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci sayısı	20	106	100	95	90	80	75	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler, Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri, Zümre Öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği / Öğretmenler Kurulu- Zümre Öğretmenleri									

Riskler	Öğrenci sayısının artması Öğretmen sirkülasyonu
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	25.000
Tespitler	1. Her yıl kayıt alanı dışından öğrencilerin adres değişikliği yoluyla kayıt yapılma zorunluluğu oluşturması 2. Veli eğitimlerine katılımın düşük olması 3. Yapılan yarışmalarda ödüllendirmenin teşvik edici olmayışı 4. Okul kütüphanesi için fiziki alanın yetersiz oluşu
İhtiyaçlar	1. Velilerin öğrencinin akademik başarısında iş birliğinin daha sağlam olması 2. Velilerin yapılan eğitimlere katılımının artması 3. Yarışmalarda katılan ve dereceye giren öğrencilere ödüllendirmelerin teşvik edici olması 4. Artan öğrenci sayısını engellenmeye yönelik, adres kayıt alanı dışından çeşitli yöntemler ile yapılan kayıtların önüne geçebilecek tedbirler alınması

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE										
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi No (P.G.)	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%22	%25	%30	%35	%40	6 ay	6 ay

P.G. 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	6 ay	6 ay
P.G. 3.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%1	%7	%10	%14	%16	%20	6 ay	6 ay
P.G. 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	%5	%12	%15	%18	%20	%23	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmeni, Sınıf Şube Rehber Öğretmeni, Rehber Öğretmen									
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim, Amasya Belediye Başkanlığı, İl İdari Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 									
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır</p> <p>S2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilerek, E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S5. Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	50.000									
	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmalarının yetersiz oluşu 2. Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini 									

Tespitler	<p>destekleyecek şekilde tasarlanmaması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmemesi</p> <p>3. Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman yetersizliği</p> <p>4. Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulmaması.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Sosyal, sportif, akademik, Kültürel etkinlik ve yarışmaya giren ve derece elde eden öğrencilerin ödüllendirilmesi</p> <p>2. Sportif başarı ile il dışı temsil hakkı kazanan takımların maddi desteklerinin artırılması</p> <p>3. Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>4. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. .</p>

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE										
Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi No (P.G.)	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	14	12	10	8	5	3	6 ay	6 ay
P.G. 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	950	950	950	950	950	950	6 ay	6 ay
P.G. 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	800	950	950	950	950	950	6 ay	6 ay
P.G. 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	90	150	250	350	600	700	6 ay	6 ay
P.G. 4.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay

Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Nöbetçi Öğretmen, Sınıf Öğretmeni, Sınıf Şube Rehber Öğretmeni
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Sağlık Müdürlüğü, İl MEM, İl Emniyet Müdürlüğü, AFAD
Riskler	Kalabalık nedeniyle kaza olayı yaşanma riskinin yüksek olması Kalabalık nedeniyle Akran zorbalığı olaylarının yaşanma durumu olması Farklı çevrelerden öğrenci gruplarının bulunması
Stratejiler	S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir
Maliyet Tahmini	40.000
Tespitler	1. Öğrenci sayısının kalabalık olması nedeniyle kaza riskinin fazla oluşu 2. Verilen eğitimlerin sadece teorik olması 3. İlköğretim Kurumları yönetmeliğinde yaptırımların yetersiz olması 4. Afet ve acil durum eğitimlerinin yetersiz olması
İhtiyaçlar	1 Öğrenci sayısının kalabalık olmaması için kayıt bölgesi dışından adres değişikliği yoluyla kayıt yaptırıma müsaade edilmemesi 2 Öğretmen ve öğrencilere verilecek eğitimlerin pratik ve uygulamalı öğretim yöntemlerinin kullanılması 3 İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde değişiklik yapılması

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır..

Performans Göstergesi No (P.G.)	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 4.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici, öğretmen, yardımcı personel oranı (%)	20	%80	%90	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
P.G. 4.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	13	15	18	20	22	25	6 ay	6 ay
P.G. 4.2.3	Yönetici ve Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	2	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
P.G. 4.2.4	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	8	10	12	14	16	18	6 ay	6 ay
P.G. 4.2.5	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay

Koordinatör Birim Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler Kurulu

İş birliği Yapılacak Birimler Üniversiteler, İl MEM, Bakanlık

Riskler Eğitim maliyetlerinin yüksek oluşu

Stratejiler

S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Maliyet Tahmini 40.000

Tespitler

1. Lisansüstü eğitim maliyetinin yüksek olması
2. Lisansüstü eğitimin teorik oluşu

İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim çalışanlarının eğitim mesleki gelişim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik ek bütçe tahsis edilmesi2. İş başı eğitim için gerekli personel eğitimlerinin bakanlık tarafından artırılması
-------------------	---

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	5.000	10.000	20.000	25.000	30.000	90.000
Amaç 2 Hedef 2.1	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Amaç 3 Hedef 3.1	50.000	55.000	60.000	65.000	75.000	305.000
Amaç 4 Hedef 4.1	40.000	45.000	50.000	60.000	70.000	365.000
Amaç 4 Hedef 4.1	40.000	45.000	50.000	60.000	70.000	365.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
TOPLAM	210.000	245.000	285.000	330.000	380.000	1650.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Abdurrahman Kamil ilk-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek

tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 35. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()

12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katlıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

